

I. Kenntnisnahme**Personal- und Organisationsausschuss****Sitzungsdatum 05.07.2011****öffentlich****Betreff:**

Einführung eines Dokumentenmanagementsystems (DMS) bei der Stadt Nürnberg

Text:

Nach Durchführung eines Pilotprojekts zur Einführung der elektronischen Aktenführung (ELAN) hat der POA im Dezember 2009 die Einführung eines DMS bei der Stadtverwaltung beschlossen. Aufbauend auf den Erfahrungen aus dem Pilotprojekt wurden Maßnahmen definiert, die sich in der Umsetzung befinden bzw. bereits umgesetzt wurden. Zudem ist dem POA zweimal jährlich über den Stand der Arbeiten zu berichten. Hiermit wird der dritte Bericht gegeben.

II. Ref. I**III. Abdruck an:**☐ Ref. I/OrgA☐☐ Ref. II/Stk☐☐☐

Vorsitzende(r):



Referent(in):



Schriftführer(in):

