

I. Kenntnisnahme

TOP: *1*

Personal- und Organisationsausschuss

Sitzungsdatum 03.02.2016

öffentlich

Betreff:

Einführung eines Dokumentenmanagementsystems bei der Stadt Nürnberg -Zwischenbericht zum Projektstand Dezember 2015

Text:

Der Bericht hat zur Kenntnisnahme gedient.

II. _____

III. Abdruck an:

Ref. I/OrgA

Ref. II/Stk

Vorsitzende(r):



Referent(in):



Schriftführer(in):

