KUF: kulturläden
AMT FÜR KULTUR UND FREIZEIT
DER STADT NÜRNBERG

GEMEINSCHAFTSHAUS
KULTUR IN LANGWASSER

90473 Nürnberg, Glogauer Str. 50. Fon 0911 / 99 803-0 Fax 99 803 99
eMail: GLw@stadt.nuernberg.de internet: www.kubiss.de/langwasser

Mietpreistarife **für das Gemeinschaftshaus Langwasser**

Die Tarife für Räume, Einrichtungen, Geräte und die Sätze für die Personalkostenerstattung sind Nettopreise in EURO und gelten gemäß Stadtratsbeschluß vom 02.05.2001 ab 01.07.2001.

1 Mietpreistarife für Veranstaltungsräume

Zu den Mieten für die Säle ist die gesetzliche Umsatzsteuer hinzuzurechnen.

1.1 Tarif I – normaler Tarif

Gilt für alle Veranstaltungen, soweit nicht die anderen Tarife anzuwenden sind.

1.2 Tarif II – ermäßigter Tarif

Gilt für öffentliche Veranstaltungen von gemeinnützigen Wohlfahrtsorganisationen, Vereinen, Bürgerinitiativen, städtischen Dienststellen, Gruppen, Clubs (die Satzung mit Zielsetzung bzw. Aufgabenstellung ist vorzulegen) sowie von anerkannten Kirchen, Schulen und Parteien mit Sitz in Nürnberg.

Soweit dabei keine wirtschaftlichen Umsätze (wie Bewirtung, Eintritt, Tombola u.ä.) erzielt werden, ist nur die Hälfte der Saalmieten umsatzsteuerpflichtig.

1.3 Tarif III – für regelmäßige Mitgliederveranstaltungen

Gilt für die Nutzung von Gruppen-, Club- und Werkräumen durch Veranstalter gemäß Tz. 1.2. (ausgenommen Schulen) für regelmäßige Zusammenkünfte ihrer Mitglieder (mindestens einmal monatlich) während der normalen Öffnungszeiten.

2 Berechnung der Mieten für Veranstaltungsräume

2.1 Die Entscheidung über die **Zuordnung** einer Veranstaltung zum Mietpreistarif I, II, oder III) trifft die Vermieterin unter Berücksichtigung der Kriterien zu Tz. 1.

2.2 Die **Grundmiete** beinhaltet Veranstaltungszeiten bis zu drei Stunden. Als **Veranstaltungszeit** gilt die Zeit ab Einlass des Publikums bis zum Programmende. Über drei Stunden hinaus gehende Veranstaltungszeiten werden nach angefangenen halben Stunden berechnet.

2.3 **Zeiten außerhalb der Veranstaltungszeit,** also Vorbereitungs-, Auf- und Abbauzeiten, Probezeiten, usw., an denen der Veranstaltungsbereich ganz oder teilweise vom Veranstalter, seinen Mitarbeitern oder anderen von ihm beauftragten Personen benutzt werden, werden je angefangener halben Stunde mit 50 % des Verlängerungsstundensatzes des jeweiligen Tarifs berechnet.
Die zu berechnende Mietzeit endet, wenn der angemietete Veranstaltungsbereich zugesperrt werden kann.

2.4 **Verkaufspauschalen für Werbe- und Verkaufsveranstaltungen**
Zusätzlich zu den Raummieten werden je Veranstaltungstag wie folgt Pauschalbeträge berechnet:
90,- € großer Saal
60,- € kleiner Saal, Haupt- oder Saalfoyer und Saal im Saalbau
25,- € Gruppenraum.

2.5 **Nachträgliche Änderungen des Mietvertrages und/oder der Rechnung**
Wenn auf Veranlassung des Mieters eine Vertrags-/Rechnungsänderung erforderlich ist, wird für jede neue Ausfertigung eine **Bearbeitungsgebühr von 20,- €** berechnet!

2.6 Bei einer **Änderung der Bestuhlung** während einer Veranstaltung oder am Veranstaltungstag **gilt jede Umstuhlung als Beginn einer neuen Veranstaltung** und wird entsprechend berechnet.

2.7 Bei der Anmietung eines Saales oder Raumes mit **gleichbleibender Bestuhlung für mehrere aufeinander folgende Tag, ermäßigt sich der Mietpreis ab dem zweiten Tag um 20 v.H.**

2.8 **Jahrespauschalverträge**
Bei regelmäßiger Nutzung eines bestimmten Raumes, technischer Anlagen oder von Musikinstrumenten an gleichen Wochentagen und zu gleichen Nutzungszeiten für den Zeitraum eines Kalenderjahres kann ein Jahrespauschalvertrag mit folgenden Ermäßigungen abgeschlossen werden:

2.8.1	wöchentliche Nutzung	Mietberechung für 40 Tage im Jahr
2.8.2	vierzehntägige Nutzung	Mietberechung für 20 Tage im Jahr
2.8.3	monatliche Nutzung	Mietberechung für 10 Tage im Jahr

Die Jahrespauschale wird vierteljährlich fällig (01.01., 01.04., 01.07., 01.10.), bei Zahlung in einem ganzen Betrag kann ein Rabatt in Höhe von 5 v.H. gewährt werden.

2.9 **Mietzuschlag für Nutzungszeiten an Samstagen, Sonn- und Feiertagen**
Für Nutzungszeiten an Samstagen, Sonn- und Feiertagen wird ein Zuschlag von 10 % zuzüglich Umsatzsteuer (entsprechend den Bestimmungen der Tz. 1.1 bis 1.3) berechnet.

2.10 **Berechnung von Mieten und Kostensätzen für nicht im Mietpreistarif aufgeführte Räume, Nutzungen oder Leistungen**
Die Benutzung oder Inanspruchnahme von Räumen, Geräten, Einrichtungen und Leistungen, die über den in den Mietpreistarifen festgelegten Rahmen hinaus gehen, ist unter Berücksichtigung des erforderlichen Aufwandes eine zwischen Mieter und Vermieterin zu vereinbarende Miete zu entrichten.

2.11 **Kosten für "Nummerierte Plätze"**
Wünscht der Mieter nummerierte Plätze bei Stuhlreihen- oder Tischbestuhlung, so werden folgende Beträge berechnet:
0,10 € je Platznummer (Stuhlreihenbestuhlung) / **0,50 €** je Tischnummer (Tischbestuhlung)

2.12 **Sicherheitsleistung**
Die Vermieterin kann vom Mieter eine Sicherheitsleistung verlangen. Der Umfang und Geltungsbereich wird im Mietvertrag vereinbart.

Teil-ziffer	**Bezeichnung der Säle und Räume im Hauptgebäude Glogauer Str. 50** incl. Kulturtreff (ehem. Seniorentreff) und Saalbau Reinerzer Str. 16.	**Grundmiete für Veranstaltungszeiten bis zu 3 Stunden TARIF in €**			**zusätzliche Miete ab 4. Veranstaltungsstunde TARIF in €**		
		I	**II**		**I**	**II**	
2.13	**MIETEN** für Säle und dazugehörige Nebenräume (umsatzsteuerpflichtig, siehe Tz. 1)						
2.13.1	**großer Saal / 400 m²**	**480,00**	**288,00**		**50,00**	**30,00**	
2.13.1.1	**großer Saal, vorderer Teil / 238 m²**	**341,00**	**206,00**		**30,00**	**18,00**	
2.13.1.2	**großer Saal, hinterer Teil / 162 m²**	**167,00**	**100,00**		**20,00**	**12,00**	
2.13.2	**kleiner Saal / 192 m²**	**190,00**	**114,00**		**25,00**	**15,00**	
2.13.3	**Saalfoyer oder Hauptfoyer** als zusätzlicher oder selbständiger Veranstaltungs- bzw. Ausstellungsraum Bei Kunstausstellungen erfolgt keine Mietberechnung, dafür ist vom Mieter eine Verkaufsabrechnung zu erstellen und 10% vom Verkaufserlös an die Vermieterin abzuführen)	**94,00**	**56,00**		**10,00**	**6,00**	
2.14	**NUTZUNGSENTGELT** für Gruppen- und Clubräume (Umsatzsteuerfrei) Gilt nur von Montag bis Freitag. Es gilt die neue Raum-Nummerierung ab 1.7.2001.	**I**	**II**	**III**	**I**	**II**	**III**
2.14.1	**Räume mit ca. 60 m² (Raum 1 + 6, Kulturtreff 2)**	**50,00**	**30,00**	**13,00**	**7,00**	**4,00**	**2,00**
2.14.2	**Räume mit ca. 50 m² (Raum 4 + 8)**	**39,00**	**24,00**	**10,00**	**5,00**	**2,50**	**1,50**
2.14.3	**Räume mit ca. 35 m² (Raum 2)**	**28,00**	**16,00**	**7,00**	**4,00**	**2,50**	**1,50**
2.14.4	**Räume mit ca. 25 m² (Raum 3, Kulturtreff 1 + 3, Gruppenraum Reinerzer Str. 16 /Keller)**	**19,00**	**12,00**	**5,00**	**3,00**	**2,00**	**1,00**

	3 Mieten für technische Anlagen, Geräte, Musikinstrumente und sonstige Einrichtungen (voll umsatzsteuerpflichtig)	**Miete je Nutzung in €**

3.1 **TON- UND PROJEKTIONSTECHNIK**

3.1.1	**Lautsprecher und Verstärkeranlagen** einschließlich Zubehör im großen oder kleinen Saal (nicht für Konzerte geeignet)	**35,00**
3.1.2	**Tonbandgeräte** (transportabel mit Zubehör, ohne Band)	**13,00**
3.1.3	**CD-Player**	**10,00**
3.1.4	**Kompaktanlage** (Plattenspieler, Verstärker, Lautsprecher und 1 Mikrofon – nicht für den großen Saal geeignet!)	**18,00**
3.1.5	**Videogeräte** Aufnahme- und Wiedergabegeräte je	**13,00**
3.1.6	**Kleinbild-Dia-Projektoren**	**10,00**
3.1.7	**Overhead-Projektor**	**10,00**

3.2 **MUSIKINSTRUMENTE** (ein extra Stimmen der Instrumente ist in Absprache mit der Vermieterin vom Mieter auf dessen Kosten zu veranlassen!)

3.2.1	**Konzertflügel IBACH** (nur auf der Bühne im großen Saal)	**55,00**
3.2.2	**Klavier IBACH** (für alle Räume)	**23,00**

3.3 **SONSTIGE EINRICHTUNGEN**

	Bühnenbenutzung im großen Saal	
3.3.1	**mit Bühnenlicht ohne Veränderung**	**10,00**
3.3.2	**mit Bühnenlicht bei geringer Veränderung**, die vorher festgelegt und vom technischen Mitarbeiter, der die Veranstaltung betreut, bedient wird (ohne Beleuchter !)	**18,00**
3.3.3	**mit vergrößerter Bühne durch Podien-Anbau** (Vorbühne auf Bühnenbreite verlängert und auf Bühnenniveau erhöht)	**35,00**
3.4	**Laufsteg** im großen Saal Länge: 12 m / Breite: 1 m / Höhe: 0,5 m (oder Länge: 6 m / Breite: 2 m / Höhe: 0,5 m)	**30,00**
3.5	**Podiumsbühne** im kleinen Saal Aufstellung der Bühne von 6 x 2 m / 0,60 – 1 m hoch (oder 6 x 3 m / 0,410 – 0,60 m hoch)	**35,00**
3.6	**Einzelpodien** im großen oder kleinen Saal vorhanden sind: 6 Podien 1 x 2 m / 0,40 – 0,60 m hoch und 6 Podien 1 x 2 m / 0,60 – 1,0 m hoch je	**2,50**
3.7	**Mobile Scheinwerfer**	
3.7.1	Beleuchtungsanlage für Podiumsbühne im kleinen Saal	**18,00**
3.7.2	Einzelscheinwerfer (Verfolger)	**8,00**
3.8	**Filmvorführanlage** im großen Saal (stationär 35-mm oder 16-mm Anlage (nur mit GLw-Personal, s. Tz. 6.1.2.	**13,00**
3.9	**Umkleideräume für Mitwirkende**	
3.9.1	mit Duschbenutzung	**15,00**
3.9.2	ohne Duschbenutzung	**8,00**
3.10	**Teeküche**	
3.10.1	mit Geschirrbenutzung im Hauptgebäude	**23,00**
3.10.2	ohne Geschirrbenutzung im Hauptgebäude	**10,00**

4	**Kostenersatz für Technisches Personal, Einlassdienst und Garderobenbewirtschaftung** (voll umsatzsteuerpflichtig)		**Kosten-ersatz in €**
4.1	**Technisches Personal** (Beleuchter, Filmvorführer usw.) Die Bedienung der stationären Filmvorführ- und Beleuchtungsanlagen im großen Saal darf nur durch von der Vermieterin eingesetztes Personal erfolgen. Die anfallenden Kosten sind vom Mieter zu ersetzen. In begrenztem Umfang kann die Vermieterin dem Mieter auf Wunsch auch Bedienungspersonal für andere mobile audiovisuelle Geräte gegen Kostenersatz stellen. Die vom Mieter zu ersetzenden Kosten werden nach den Einsatzzeiten in vollen Stunden berechnet (gem. den Sätzen unter Tz. 4.1.1 bis 4.1.3, angefangene Stunden gelten als volle Stunden).		
4.1.1	**Beleuchter** großer Saal, bei wechselnder Bühnenbeleuchtung erforderlich	je Person und Stunde	**30,00**
4.1.2	**Filmvorführer** für 35-mm- und 16-mm- Anlagen	je Person und Stunde	**30,00**
4.1.3	**sonstiges Bedienungspersonal**	je Person und Stunde	**24,00**
4.2	**Garderobenbewirtschaftung** (einschließlich Bewachung und Versicherung) Bei Saalveranstaltungen im Hauptgebäude mit mehr als 150 Besuchern erfolgt die Garderobenbewirtschaftung durch die Vermieterin. **Die Besucher zahlen die Garderobengebühr** **Die Garderobengebühr wird von den Besuchern erhoben** und beträgt bei einer Veranstaltungszeit (Einlassbeginn bis Veranstaltungsende)		
4.2.1	je angefangene Stunde:	Garderobengebühr bis 3 Stunden	**0,80**
4.2.2		Garderobengebühr 4-7 Stunden	**1,30**
4.2.3		Garderobengebühr ab 8 Stunden	**1,80**
4.3	**Kostenlose Garderobenbewirtschaftung für die Besucher** Die Kosten für die Garderobenbewirtschaftung werden vom Mieter übernommen, in diesem Falle entfallen die Garderobengebühren für die Besucher. **Die vom Mieter zu ersetzenden Kosten sind:** Die Personalkosten für die Nutzungszeit zuzüglich 1 Std. Vorbereitungs- und Aufräumzeit (je 30 Min. vor Einlassbeginn und nach Ende der Nutzungszeit) und einer Versicherungspauschale.		
4.3.1	**Bei Veranstaltungen mit bis zu 350 erwarteten Besuchern** Grundbetrag (1 Pers., 1 Std. à 24,00 € + 10,00 € Versicherungspauschale.) und je Stunde Nutzungszeit (Einlassbeginn bis Nutzungsende)		**34,00** **24,00**
4.3.2	**Bei Veranstaltungen mit mehr als 350 erwarteten Besuchern** Grundbetrag (2 Pers., 1 Std. à 24,00 € + 20,00 € Versicherungspauschale) und je Stunde Nutzungszeit (Einlassbeginn bis Nutzungsende)		**66,00** **48,00**

Von den Bestimmungen dieser Tarifregelung kann in begründeten Einzelfällen abgewichen werden. Die Entscheidung darüber trifft der Leiter des Gemeinschaftshauses.