

# I. Anmeldung

TOP:

---

## Personal- und Organisationsausschuss

Sitzungsdatum 27.05.2014

öffentlich

**Betreff:**

Service-Center

hier: Grobkonzept

**Anlagen:**

Sachverhalt

Beschlussvorschlag

**Bisherige Beratungsfolge:**

Gremium	Sitzungsdatum	Bericht	Abstimmungsergebnis		
			angenommen	abgelehnt	vertagt/verwiesen
POA	22.01.2013	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ältestenrat und FinanzA/POA	20.02.2013	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Sachverhalt (kurz):**

Das Leistungsspektrum des Service-Centers ist zunächst auf den Aufgabenbereich der Dienststellen der Geschäftsbereiche OBM und 2.BM (ohne SöR) beschränkt. Durch diese Vereinbarung sind BA/NOS, EP, OA und StN sowie Tg an dem Modellversuch beteiligt und haben an der Erstellung des beigefügten Grobkonzeptes mitgewirkt. Das Grobkonzept des Service-Centers bildet einen Meilenstein auf dem Weg zur Einrichtung eines Service-Centers bei der Stadt Nürnberg. Die hierin festgehaltenen Eckpunkte stellen die Rahmenbedingungen für die weitere Projektarbeit dar und müssen in der Feinkonzeptionierung noch näher konkretisiert werden. Für das Jahr 2014 wurden Haushaltsmittel i.H.v. 179.000 € angemeldet. Zur Deckung des Differenzbetrages gem. der aktuellen Kostenschätzung werden entsprechende Haushaltsmittel für das Jahr 2015 nachgemeldet.

**Beschluss-/Gutachtenvorschlag:**

siehe Beilage

**1a. Finanzielle Auswirkungen:**

<input type="checkbox"/> <b>Nein</b>	<input type="checkbox"/> <b>Noch offen, weil</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Ja</b>	

**Kosten:**

noch nicht bezifferbar

Gesamtkosten	275.000 €	Folgekosten pro Jahr	davon pro Jahr
davon investiv	245.000 €	<input type="checkbox"/> begrenzter Zeitraum	Sachkosten 75.000 €
davon konsumtiv	30.000 €	<input checked="" type="checkbox"/> dauerhaft	Personalkosten 407.900 €

**1b. Haushaltsmittel/Verpflichtungsermächtigungen sind bereitgestellt:**

- Nein** Abstimmung mit Stk (siehe Punkt 4) erforderlich  
 **Ja** Betrag: 179.000 € Profitcenter / Investitionsauftrag: 111210

**2a. Auswirkungen auf den Stellenplan:**

- Nein**  
 **Ja** im Umfang von 8,00 Vollkraftstellen (weiter bei 2b)

**2b. Deckung vorhanden:**

- Nein** Abstimmung mit OrgA (siehe Punkt 4) erforderlich  
 **Ja** Stellen-Nr.

**3a. Prüfung der Genderrelevanz durchgeführt:**

- Nein**  
 **Ja**

**3b. Geschlechterrelevante Auswirkungen:**

- Nein**  
 **Ja:**

**4. Abstimmung ist erfolgt mit:**

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Ref. I / OrgA</b>                          | <input type="checkbox"/> Deckungsvorschlag akzeptiert                             |
|   | <input type="checkbox"/> keine Stellendeckung vorhanden                           |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> Einbringung in das Stellenschaffungsverfahren |
| <input type="checkbox"/> <b>Ref. II / Stk</b>                                     | <input type="checkbox"/> Deckungsvorschlag akzeptiert                             |
|   | <input type="checkbox"/> keine Haushaltsmittel vorhanden                          |
|   | <input type="checkbox"/> Ein Finanzierungsvorschlag ist noch zu erarbeiten        |
| <input type="checkbox"/> <b>RA</b> (verpflichtend bei Satzungen und Verordnungen) |   |
| <input type="checkbox"/>  |   |
| <input type="checkbox"/>  |   |
| <input type="checkbox"/>  |   |

II. **Herrn OBM**

III. **Ref. I**

Nürnberg, 27.05.2014  
Referat für Allgemeine Verwaltung