I. **Anmeldung**

TOP:

Personal- und Organisationsausschuss

Sitzungsdatum 27.10.2015

öffentlich

Betreff:
Organisationsberatung für das Hochbauamt
hier: Bericht und Präsentation zur Soll-Konzeption

Anlagen:
Überblick über die Handlungsempfehlungen aus den Prozessoptimierungsworkshops
Beschreibungen über das Instrument und die Ergebnisse zur Personalbedarfsermittlung
Aufbauorganisation H
Aufbauorganisation H – Optimierungsvorschlag

Bisherige Beratungsfolge:

Gremium	Sitzungsdatum	Bericht	Abstimmungsergebnis		
			angenommen	abgelehnt	vertagt/verwiesen
POA & Ältestenrat/ Finanzausschuss	12.12.2012	☐	☒	☐	☐
		☐	☐	☐	☐

Sachverhalt (kurz):
Mit Beschluss vom 12. Dezember 2012 beauftragte der POA und Ältestenrat/Finanzausschuss in gemeinsamer Sitzung die Verwaltung mit der Umsetzung der Neustrukturierung des Gebäudemanagements. Durch diese Neustrukturierung nimmt das Hochbauamt verstärkt die Rolle eines internen Dienstleisters wahr. In diesem Zusammenhang wurde die Organisationsberatung H durchgeführt, um für das Hochbauamt
1. die bestehende Aufbau- und Ablauforganisation sowie der stadtinternen Schnittstellen zu untersuchen und Optimierungsvorschläge hinsichtlich der künftigen Rolle und Aufgaben zu entwickeln,
2. ein Instrument zur Ermittlung und dauerhaften Fortschreibung des Personalbedarf zu erstellen sowie den Personalbedarf unter Berücksichtigung der Optimierungsmaßnahmen und künftig anstehender Aufgaben zu ermitteln,
3. ein Konzept zur Personalentwicklung beim Hochbauamt unter Berücksichtigung der Optimierungsvorschläge und der generellen Anforderungen zu erstellen.

Mit der Untersuchung wurde ein Beratungsunternehmen beauftragt. Das Projekt begann am 24.10.2014. Die Verwaltung berichtet über die Organisationberatung H und stellt die bisherigen Ergebnisse in Form des Berichts zur Sollkonzeption vor.

Beschluss-/Gutachtenvorschlag:
siehe Beilage

1a. Finanzielle Auswirkungen:

☐ **Nein**	☐ **Noch offen, weil**
☒ **Ja**	

Kosten:

☒ noch nicht bezifferbar

Gesamtkosten	€	Folgekosten pro Jahr		davon pro Jahr	
davon investiv	€	☐	begrenzter Zeitraum	Sachkosten	€
davon konsumtiv	€	☐	dauerhaft	Personalkosten	€

1b. Haushaltsmittel/Verpflichtungsermächtigungen sind bereitgestellt:

☐ **Nein** Abstimmung mit Stk (siehe Punkt 4) erforderlich

☐ **Ja** Betrag: € Profitcenter / Investitionsauftrag:

2a. Auswirkungen auf den Stellenplan:

☐ **Nein**

☒ **Ja** im Umfang von 15,64 Vollkraftstellen (weiter bei 2b)

2b. Deckung vorhanden:

☒ **Nein** Abstimmung mit OrgA (siehe Punkt 4) erforderlich

☐ **Ja** Stellen-Nr.

3a. Prüfung der Genderrelevanz durchgeführt:

☐ **Nein**

☒ **Ja**

3b. Geschlechterrelevante Auswirkungen:

☒ **Nein**

☐ **Ja:**

4. Abstimmung ist erfolgt mit:

☐ **Ref. I / OrgA**

- ☐ Deckungsvorschlag akzeptiert
- ☐ keine Stellendeckung vorhanden
- ☒ Einbringung in das Stellenschaffungsverfahren

☐ **Ref. II / Stk**

- ☐ Deckungsvorschlag akzeptiert
- ☐ keine Haushaltsmittel vorhanden
- ☐ Ein Finanzierungsvorschlag ist noch zu erarbeiten

☐ **RA** (verpflichtend bei Satzungen und Verordnungen)

☒ **Ref. VI/H**

☐

☐

II. **Herrn OBM**

III. **Ref. I/POA**

Nürnberg,
Ref. I

(5100)