

## I. Anmeldung

TOP:

---

### Personal- und Organisationsausschuss

Sitzungsdatum 06.12.2016

öffentlich

#### Betreff:

Einführung eines Dokumentenmanagementsystems bei der Stadt Nürnberg  
Zwischenbericht zum Projektstand November 2016

#### Anlagen:

Bericht; Anlage 1: Sachstand in den Teilprojekten

#### Bisherige Beratungsfolge:

| Gremium | Sitzungsdatum | Bericht                             | Abstimmungsergebnis                 |                          |                          |
|---------|---------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|         |               |                                     | angenommen                          | abgelehnt                | vertagt/verwiesen        |
| POA     | 03.02.2016    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| POA     | 19.07.2016    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### **Sachverhalt (kurz):**

Nach Durchführung eines Pilotprojekts zur Einführung der elektronischen Aktenführung (ELAN) hat der POA im Dezember 2009 die Einführung eines DMS bei der Stadtverwaltung beschlossen. Im POA wird zweimal jährlich zum Projektfortschritt berichtet.

Der vorliegende Bericht für das Jahr 2016 stellt dar, welche Teilprojekte derzeit bearbeitet werden und gibt Auskunft über weitere konkret geplante Teilprojekte.

#### **Beschluss-/Gutachtenvorschlag:**

siehe Beilage

## 1. Finanzielle Auswirkungen:

- ☐ Noch offen, ob finanzielle Auswirkungen

Kurze Begründung durch den anmeldenden Geschäftsbereich:

(→ weiter bei 2.)

- ☒ Nein (→ weiter bei 2.)

- ☐ Ja

☐ Kosten noch nicht bekannt

☐ Kosten bekannt

### Gesamtkosten

€

### Folgekosten

€ pro Jahr

☐ dauerhaft ☐ nur für einen begrenzten Zeitraum

davon investiv

€

davon Sachkosten

€ pro Jahr

davon konsumtiv

€

davon Personalkosten

€ pro Jahr

### Stehen Haushaltsmittel/Verpflichtungsermächtigungen ausreichend zur Verfügung?

(mit Ref. II / Stk - entsprechend der vereinbarten Haushaltsregelungen - abgestimmt, ansonsten Ref. II / Stk in Kenntnis gesetzt)

☐ Ja

☐ Nein

Kurze Begründung durch den anmeldenden Geschäftsbereich:

## 2a. Auswirkungen auf den Stellenplan:

- ☒ Nein (→ weiter bei 3.)

- ☐ Ja

☐ Deckung im Rahmen des bestehenden Stellenplans

☐ Auswirkungen auf den Stellenplan im Umfang von Vollkraftstellen (Einbringung und Prüfung im Rahmen des Stellenschaffungsverfahrens)

☐ Siehe gesonderte Darstellung im Sachverhalt

**2b. Abstimmung mit OrgA ist erfolgt** (Nur bei Auswirkungen auf den Stellenplan auszufüllen)

- ☐ Ja  
☐ Nein

Kurze Begründung durch den anmeldenden Geschäftsbereich:

**3. Diversity-Relevanz:**

- ☐ Nein  
☒ Ja

Kurze Begründung durch den anmeldenden Geschäftsbereich:  
Die barrierefreie Nutzung des DMS in der Version 2014 ist möglich.

**4. Abstimmung mit weiteren Geschäftsbereichen / Dienststellen:**

- ☐ **RA** (verpflichtend bei Satzungen und Verordnungen)  
☒ **GPR**  
☒ **BGA**  
☒ **2.BM,3.BM/IPSN,Ref.II,PA,OA,EP,Av,J,SUN,SÖR,GSBV**

**II. Herrn OBM**

**III. Ref. I**

Nürnberg, 11.11.2016  
Referat für Allgemeine Verwaltung

(5220)