

I. Anmeldung

TOP:

Personal- und Organisationsausschuss

Sitzungsdatum 14.03.2017

öffentlich

Betreff:

Einführung eines Dokumentenmanagementsystems bei der Stadt Nürnberg
Strategiewechsel bei der Einführung eines Dokumentenmanagementsystems (DMS) in allen Dienststellen der Stadt Nürnberg

Anlagen:

Sachverhalt
Beschlussvorschlag

Bisherige Beratungsfolge:

Gremium	Sitzungsdatum	Bericht	Abstimmungsergebnis		
			angenommen	abgelehnt	vertagt/verwiesen
POA	19.07.2016	☒	☒	☐	☐
POA	06.12.2016	☒	☒	☐	☐

Sachverhalt (kurz):

Nach Durchführung eines Pilotprojektes zur Einführung der elektronischen Aktenführung (ELAN) hat der POA im Dezember 2009 die Einführung eines DMS bei der Stadtverwaltung beschlossen. Im POA wird zweimal jährlich zum Projektfortschritt berichtet. Abweichend von der turnusmäßigen Berichterstattung erfolgt in diesem Bericht die Erläuterungen für einen Strategiewechsel beim Roll-Out.

Beschluss-/Gutachtenvorschlag:

siehe Beilage

1. Finanzielle Auswirkungen:

- ☐ Noch offen, ob finanzielle Auswirkungen

Kurze Begründung durch den anmeldenden Geschäftsbereich:

(→ weiter bei 2.)

- ☒ Nein (→ weiter bei 2.)

- ☐ Ja

☐ Kosten noch nicht bekannt

☐ Kosten bekannt

Gesamtkosten

€

Folgekosten

€ pro Jahr

☐ dauerhaft ☐ nur für einen begrenzten Zeitraum

davon investiv

€

davon Sachkosten

€ pro Jahr

davon konsumtiv

€

davon Personalkosten

€ pro Jahr

Stehen Haushaltsmittel/Verpflichtungsermächtigungen ausreichend zur Verfügung?

(mit Ref. II / Stk - entsprechend der vereinbarten Haushaltsregelungen - abgestimmt, ansonsten Ref. II / Stk in Kenntnis gesetzt)

- ☒ Ja

- ☐ Nein

Kurze Begründung durch den anmeldenden Geschäftsbereich:

2a. Auswirkungen auf den Stellenplan:

- ☐ Nein (→ weiter bei 3.)

- ☒ Ja

☐ Deckung im Rahmen des bestehenden Stellenplans

☐ Auswirkungen auf den Stellenplan im Umfang von Vollkraftstellen (Einbringung und Prüfung im Rahmen des Stellenschaffungsverfahrens)

- ☒ Siehe gesonderte Darstellung im Sachverhalt

2b. Abstimmung mit OrgA ist erfolgt (Nur bei Auswirkungen auf den Stellenplan auszufüllen)

- ☐ Ja
☐ Nein

Kurze Begründung durch den anmeldenden Geschäftsbereich:

3. Diversity-Relevanz:

- ☐ Nein
☒ Ja

Kurze Begründung durch den anmeldenden Geschäftsbereich:
Die barrierefreie Nutzung des DMS in der Version 2014 ist möglich

4. Abstimmung mit weiteren Geschäftsbereichen / Dienststellen:

- ☐ **RA** (verpflichtend bei Satzungen und Verordnungen)
☒ **GPR**
☒ **BgA**
☒ **2.BM,3.BM/IPSN,Ref.II,PA,OA,EP,Av,J,SUN,SÖR,GSBV**

II. Herrn OBM

III. Ref.I

Nürnberg, 24.02.2017
Referat für Allgemeine Verwaltung

(5100)