

I. Anmeldung

TOP: _____

Personal- und Organisationsausschuss
Sitzungsdatum 05.06.2018
öffentlich

Betreff:

**Einführung eines Dokumentenmanagementsystems (DMS) bei der Stadt Nürnberg
hier: Zwischenbericht und Strategieerweiterung „Basis-Rollout DMS“**

Anlagen:

Anlage 1: Bericht aus den Teilprojekten

Anlage 2: Übergeordnete Prozesse für das Leistungspaket 2 des Basis-Rollouts

Anlage 3: Phasen des Basis-Rollouts in einer Dienststelle und zugehörige Arbeitspakete

Bisherige Beratungsfolge:

Gremium	Sitzungsdatum	Bericht	Abstimmungsergebnis		
			angenommen	abgelehnt	vertagt/verwiesen
POA	19.07.2016	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
POA	14.03.2017	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sachverhalt (kurz):

Nach Durchführung eines Pilotprojektes zur Einführung der elektronischen Aktenführung (ELAN) hat der POA im Dezember 2009 die Einführung eines DMS bei der Stadtverwaltung beschlossen. Im POA wird zweimal jährlich zum Projektfortschritt berichtet. In Ergänzung zu der turnusmäßigen Berichterstattung erfolgt in diesem Bericht die Erläuterungen eines Strategiewechsels bzgl. des DMS-Rollouts.

Beschluss-/Gutachtenvorschlag:

siehe Beilage

1. Finanzielle Auswirkungen:

- Noch offen, ob finanzielle Auswirkungen

Kurze Begründung durch den anmeldenden Geschäftsbereich:
 Das veränderte Projektvorgangsmodell wird in einer Pilotphase getestet. Auf Grundlage der Ergebnisse können sich gegebenenfalls finanzielle Auswirkungen ergeben.

(→ weiter bei 2.)

- Nein (→ weiter bei 2.)
- Ja
- Kosten noch nicht bekannt
- Kosten bekannt

<u>Gesamtkosten</u>	€	<u>Folgekosten</u>	€ pro Jahr
		<input type="checkbox"/> dauerhaft	<input type="checkbox"/> nur für einen begrenzten Zeitraum
davon investiv	€	davon Sachkosten	€ pro Jahr
davon konsumtiv	€	davon Personalkosten	€ pro Jahr

Stehen Haushaltsmittel/Verpflichtungsermächtigungen ausreichend zur Verfügung?
 (mit Ref. I/II / Stk - entsprechend der vereinbarten Haushaltsregelungen - abgestimmt, ansonsten Ref. I/II / Stk in Kenntnis gesetzt)

- Ja
- Nein

Kurze Begründung durch den anmeldenden Geschäftsbereich:

2a. Auswirkungen auf den Stellenplan:

- Nein (→ weiter bei 3.)
- Ja
- Deckung im Rahmen des bestehenden Stellenplans
- Auswirkungen auf den Stellenplan im Umfang von Vollkraftstellen (Einbringung und Prüfung im Rahmen des Stellenschaffungsverfahrens)
- Siehe gesonderte Darstellung im Sachverhalt

2b. Abstimmung mit OrgA ist erfolgt (Nur bei Auswirkungen auf den Stellenplan auszufüllen)

- Ja
 Nein

Kurze Begründung durch den anmeldenden Geschäftsbereich:

3. Diversity-Relevanz:

- Nein
 Ja

Kurze Begründung durch den anmeldenden Geschäftsbereich:

Die barrierefreie Nutzung des DMS in der Version 2014 ist möglich.

4. Abstimmung mit weiteren Geschäftsbereichen / Dienststellen:

- RA** (verpflichtend bei Satzungen und Verordnungen)
 GPR; GSBV
 BgA
 2. BM; DSB; PA; Rpr; OA; OrgA; EP; Av; SHA; J

II. Herrn OBM

III. Ref. I/II

Nürnberg, 08.04.2018
Referat für Finanzen, Personal, IT und Organisation

(52 00)