

Aufgabenstrukturplan Gemeinschaftshaus Langwasser

Stand 07/2020

Stellen_Nr / Vgr.	416.3901 IST	416.3910 IST	416.390 IST	416.3906 IST	416.3906 IST	416.xxxx SOLL	416.3903 IST	416.xxxx SOLL	416.3915 IST	416.3916 / 416.3911 /
Umfang	1,0 VK 39 WAZ	1,0 VK 39 WAZ	0,64 VK, 25 WAZ	0,5 VK, 19,5 WAZ	0,5 VK, 19,5 WAZ	1,0 VK 39 WAZ	0,83 VK, 32 WAZ	1,0 VK 39 WAZ	1,0 VK 39 WAZ	2,0 VK 39 WAZ
Funktionsbezeichnung	Einrichtungsleitung E11	Sachgebietsleitung Verwaltung & Hausmanagement E9b	Sozialpädagogische*r Mitarbeiter*in E9b	Kulturpädagogische*r Mitarbeiter*in E9b	Kulturpädagogische*r Mitarbeiter*in E9b	Kulturpädagogische*r Mitarbeiter*in E9b	Verwaltungsfachkraft E6	Mitarbeit Infotheke E3	Veranstaltungstechnik E7	Hausmeister E4
AUFGABENPROFIL	<p>Einrichtungsleitung Grundsatzplanung und Fortschreiben der Einrichtungskonzeption</p> <p>Vertretung der Einrichtung</p> <p>Personalverantwortung in Planung, Einsatz und Führung</p> <p>Budgetverantwortung</p> <p>Qualitätsmanagement, inhaltliches Controlling und Entwicklung von einrichtungsbezogenen Evaluierungsinstrumenten</p> <p>Federführung von Kooperations- und Höhepunktsprojekten</p> <p>Geschäftsstellenleitung Stadtteilforum Langwasser und Mitarbeit in stadtteilspezifischen Gremien</p> <p>Grundsätzliche Ausgestaltung der Öffentlichkeitsarbeit in print, web und social media</p> <p>Betreiberverantwortung nach VStättV</p>	<p>Leitung der Verwaltung</p> <p>Grundsätzliche Verwaltungsfragen</p> <p>Finanzcontrolling</p> <p>Verantwortung für Haustechnik und Bauunterhalt</p> <p>Leitung der Zahlstelle</p> <p>Koordination und Einsatz des technischen Personals sowie FSJ, BFD, Hilfs- und Servicekräfte</p> <p>Administrative Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen</p> <p>Raum- und Personalmanagement</p> <p>Organisation und verwalterische Abwicklung von Vermietungen</p> <p>Akquise und Kontaktpflege zu Mietern und Veranstaltern</p> <p>Übernahme der Veranstaltungsleitung im Sinne der VStättV</p>	<p>Planung und Organisation von Gruppen & Kursangeboten inkl. Beratung, Abstimmung Honorare/ Gebühren</p> <p>Stadtteil- und Gemeinwesenarbeit in Zusammenarbeit mit Institutionen, darin konzeptionelle Entwicklung von Kooperationsbausteinen und Kooperation mit Bildungseinrichtungen</p> <p>Aufbau von Zielgruppenangeboten bes. für Kinder, und Familien</p> <p>Veranstaltungsplanung, -organisation und -durchführung</p> <p>Anleitung und Qualifizierung von Freiwilligen und Hilfskräften</p> <p>Einbeziehung von Ehrenamtlichen in die Angebotsplanung</p> <p>Mitarbeit ÖA (später) Erstellen inhaltlicher Bausteine für die Öffentlichkeitsarbeit</p> <p>Übernahme von Veranstaltungsleitung im Sinne der VStättV</p> <p>Querschnittsverantwortung für kiderkulturelle Aspekte</p>	<p>Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Kooperationsprojekten im inter-/transkulturellen Bereich</p> <p>Planung, Organisation und Durchführung inter-/transkultureller Gruppen</p> <p>Organisation und Durchführung von Austauschprojekten mit der Partnereinrichtung in Krakau</p> <p>Erschließung externer Förderquellen</p> <p>Mitarbeit in fachspezifischen Arbeitsgruppen im Stadtteil/ Stadtverwaltung</p> <p>Mitarbeit ÖA (später) Erstellen inhaltlicher Bausteine für die Öffentlichkeitsarbeit</p> <p>Übernahme von Veranstaltungsleitung im Sinne der VStättV</p> <p>Querschnittsverantwortung für Seniorenthemen und Integration</p>	<p>Konzeption und Organisation von Ausstellungen inkl. Rahmenprogramm</p> <p>Planung, Organisation und Durchführung von Kulturveranstaltungsprogrammen inkl. Projekten und Kooperationen</p> <p>Mitarbeit in fachspezifischen Arbeitsgruppen im Stadtteil/ Stadtverwaltung</p> <p>Mitarbeit ÖA (später) Erstellen inhaltlicher Bausteine für die Öffentlichkeitsarbeit</p> <p>Erschließung externer Förderquellen</p> <p>Übernahme von Veranstaltungsleitung im Sinne der VStättV</p>	<p>Konzeption, Umsetzung und Begleitung Dritter Ort in Zusammenarbeit mit freien Initiativen</p> <p>Konzeption und Durchführung von partizipativen Projekten für Foyerbereich und Außenflächen</p> <p>Planung und Entwicklung von Kooperations- und partizipativen Projekten in Zusammenarbeit mit zivilgesellschaftl. Engagement</p> <p>Verantwortliche Betreuung der Öffentlichkeitsarbeit in print, web und social media</p> <p>Koordination stadtteilspezifischen von Kultur- und Teilhabeangeboten im öffentlichen Raum insbes. Langwasser Nord</p> <p>Begleitung von Stadtteilinitiativen und Mitgestaltung von Kommunikationsprozessen im Stadtteil</p>	<p>Betreuung Informationstheke bzgl. Auskünften und Beratung zum Programm</p> <p>Allgemeine Verwaltungstätigkeiten inkl. Beschaffungen, vorbereitende Buchhaltung,</p> <p>Mitarbeit bei administrativer Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen</p> <p>Mitarbeit in der Zahlstellenführung inkl. Überprüfung der Kassenbuchungen, Wochenabschluss</p> <p>Mitarbeit Kursorganisation hinsichtlich Teilnehmerverwaltung, Gebühreneinzug, BUT-Abrechnung</p>	<p>Mitarbeit Informationstheke bzgl. Auskünften über das Angebot des GLW</p> <p>Ansprechpartner für Gäste</p> <p>Entgegennahme von Lieferungen</p> <p>Unterstützung Kassentätigkeiten</p> <p>Unterstützung bei Verwaltungstätigkeiten</p>	<p>Technische Leitung für Veranstaltungen und die Veranstaltungsräume und technischen Betriebseinrichtungen im Sinne der einschlägigen Vorschriften</p> <p>Veranstaltungsleitung nach VStättV §38</p> <p>Wartung und Reparaturen der Hausbetriebs- und Veranstaltungstechnik</p> <p>Technische Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen</p> <p>Hausverantwortung im Sinne VStättV</p> <p>Ausübung des Hausrechts</p> <p>Organisation des Personaleinsatzes Hilfskräfte/ externe Techniker)</p> <p>Mitarbeit Erstellung von Dienstplänen.</p>	<p>Aufgaben lt. Hausmeisterordnung, insbesondere:</p> <p>Umstuhlungsarbeiten</p> <p>Vorbereitung von Veranstaltungen</p> <p>Geräte- und Schlüsselausgabe.</p> <p>Gartenpflege</p> <p>Reparatur und Instandhaltung des Inventars und der technischen Anlagen</p> <p>Überwachung der Arbeiten von Handwerkern</p> <p>Terminüberwachung Wartungsarbeiten</p> <p>Materialbeschaffung</p> <p>Einteilung und Überwachung des Personals der Reinigungsfirmen.</p> <p>Erteilung von Auskünften an Besucher.</p> <p>Hausverantwortung im Sinne der VStättV</p> <p>Ausübung des Hausrechts</p> <p>Einweisung des Einlass- und Ordnungspersonals</p> <p>Verwaltung der Garderobenmarken.</p> <p>Übernahme von Veranstaltungsleitung im Sinne der VStättV</p>