Maßnahme: **Memorium Nürnberger Prozesse - Erweiterung Ostbau Justiz und Neubau Besucherzentrum**

**Raumbedarf sortiert** | Stand 24.07.2020

| Gebäude | Nr. | | Bezeichnung | Nutzungsprofil | Bereich | Raum Nr. | Gruppen-gesamtfläche | Fläche NEU m² | Anmerkung KuM | Prüfung ZD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Neubau** | | | | | | | | | | **1943** |
| | 1 | | **Foyer & Kassenbereich** | | | | ca. 550 | | das Foyer muss groß genug sein, um 3 Busse mit Reisegruppen gleichzeitig aufnehmen zu können; hier befindet sich auch die Präsentation/Ausstellung zum UNESCO-Welterbe | 550 |
| | | 1 | Kassentheke | Eintritt und Verkauf Shopartikel | Foyer | Funktions-bereich | | ca. 60 | 1 Kasse mit Kartengerät, Monitor, Drucker; 1 Kassenkraft | |
| | | 2 | Audioguideausgabe | Aus- und Rückgabe | Foyer | Funktions-bereich | | ca. 30 | an Kasse angeschlossen; 1 Kassenkraft | |
| | | 3 | Infotheke | Besucherinformation MNP/ Information für Besucherzentrum Welterbe/ Auslage Flyer Museen Nürnberg | Foyer | Funktions-bereich | | ca. 70 | Info und Videoüberwachung; 1 MA | |
| | | 4 | Shop | | Foyer | Raum | | ca. 60 | Auslagefläche für Shopartikel; Verkauf wird über die Kassentheke abgewickelt | |
| | | 5 | Aufenthaltsfläche | Warte- und Sammelpunkt für Gruppen; Begrüßungen | Foyer | Funktions-bereich | | ca. 120 | für bis zu 150 Personen inkl. Sitzgelegenheiten (3 Reisebusse parallel - Schiffsgruppen!) 0,6 - 0,8 qm | |
| | | 6 | Schaufenster / White Cube | Ausstellungsfläche u.a. für freie Kunstszene | | Raum | | ca. 50 | wurde vom Bewerbungsbüro Kulturhauptstadt angeregt; sollte von Außen einsehbar sein (Vitrinencharakter) | |
| | | 7 | Puffer für Ausstellungsfläche Welterbe | Im Foyer angesiedelter Bereich, in dem eine Ausstellungseinheit über das UNESCO Welterbe informiert; dieser Bereich muss auch für Besucher ohne Eintrittskarte zugänglich sein; Zeitpunkt der Einrichtung ist noch offen | | Funktions-bereich | | ca. 40 | Derzeit ist ein Gutachten zur weltgeschichtlichen Bedeutung des Schwurgerichtssaals 600 beim Freistaat eingereicht; anschließend soll hier eine Antragstellung erfolgen; ein zeitlicher Horizont kann derzeit noch nicht abgesehen werden | |
| | | 8 | Pausenraum Schulklassen | für max. 40 Personen | Foyer | Raum | | ca. 60 | | |
| | | 9 | Garderobe | | Foyer | | | ca. 30 | Schließfächer für Einzelbesucher (Anzahl?) und vier abschließbare Garderobencontainer für Gruppen (1 Container/Seminarraum) sowie Sitzgelegenheiten | |
| | | 10 | Kassenlager / Backoffice Kasse | Lagerfläche in Kassennähe | Foyer | Raum | | ca. 25 | Lager für Kassenartikel und Shopware | |
| | **2** | | **Verwaltung** | | | | ca. 150 | | | 166 |
| | | 1 | Projektbüro | Planungsbüro für neue Ausstellungen, Seminare etc., Platz für Modelle, Pläne etc. | Verwaltung | | | ca. 22 | dieser Raum ist dem wissenschaftl. Team vorbehalten; sensible Informationen können hier offen liegen | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2 | Buchungsbüro | 3 AP (Verwaltungskraft, FSJ, Praktikant) | Verwaltung | | | ca. 22 | Buchung von Besuchergruppen; Kundenkontakt, relative Nähe zum Kassenbereich | |
| | | 3 | Bibliothek | Bibliothek Fachliteratur MNP mit 1 AP und zusätzlichen Leseplätzen für 2 Pers. | | | | ca. 100 | 100 Regalmeter (50 Meter Bestand zzgl. 5 Meter pro Jahr Reserve für 10 Jahre) zzgl. 15 Meter Medienarchiv (5 Meter Bestand plus Reserve 1m/Jahr) ; **muss zunächst auf Büros wiss. MA & Leitung verteilt werden (Ostbau), soll dann aber im Neubau realisiert werden!** | |
| | | 4 | Besprechungszimmer | Besprechnungen für 15 Personen | | | | ca. 22 | **Ergänzend zum Besprechungsbereich des Leitungsbüros wir im Neubau ein eigenständiger Besprechungsraum notwendig. Funktion: für Delegationsbesuche und wissenschaftliche Gruppen, Arbeitsbesprechungen ohne Leitung, Leseraum für Fachpublikum** | |
| | **3** | | **Sonderausstellung** | | | | ca. 490 | | | 490 |
| | | 1 | Foyer<br>Sonderausstellung / Seminar | gemeinsam von Sonderausstellungs und Seminarbereichen nutzbare Fläche, gleichermaßen mit Scharnierfunktion | | | | ca. 90 | u.a. bei Vermietungen, Empfängen und großen Veranstaltungen/Tagungen nötig; | |
| | | 2 | Sonderausstellungsfläche | für Übernahmen & eigene Ausstellungen und alternativer Veranstaltungsraum | Sonderausstellung | | | ca. 400 | kann möglicherweise im Keller liegen | |
| | 4 | | **Seminarbetrieb** | | | | ca. 260 | | | 260 |
| | | 1 | Seminar- und Konferenzsraum | für 90 Personen | Seminarbetrieb | | | ca. 160 | inkl. Konferenztechnik | |
| | | 2 | Seminarraum | für 35 Personen | Seminarbetrieb | | | ca. 70 | inkl. Veranstaltungstechnik | |
| | | 3 | Vorbereitungsraum | Vorbereitung Seminare & Aufbewahrung Arbeitsmaterialien | Seminarbetrieb | | | ca. 30 | Moderationskoffer, Papier, Tisch & Stühle, Arbeitsunterlagen der Bildungspartner | |
| | **5** | | **Gastronomie** | | | | ca. 280 | | Berechnung für langfristige Besucherentwicklung bis 200.000 Besucher/Jahr; Daten beruhen auf einer Beratungsleistung zur Gastronomie | 260 |
| | | 1a | Sitzbereich - innen | | Gastronomie | | | ca. 120 | inkl. Verkaufsfläche / Theke | |
| | | 1b | Sitzbereich - außen | | Gastronomie | | | n.n. | abhängig von Platzgestaltung | |
| | | 2 | Küche | | Gastronomie | | | ca. 60 | inkl. Vorbereitungsfläche | |
| | | 3 | Pausenraum/Umkleide/Dusche | für Gastronomiepersonal | Gastronomie | | | ca. 40 | | |
| | | 4 | Lager | | Gastronomie | | | ca. 40 | | |
| | **6** | | **Toiletten** | | | | | | | |
| | | 1 | Toiletten (D/H/B) Besucher | nach Arbeitsstättenrichtlinie | | | | | Besucher-WC (Anreise von 120-150 Personen gleichzeitig); Besucher von Sonderausstellung & Seminaren | |
| | | 2 | Toiletten (D/H/B) MA | nach Arbeitsstättenrichtlinie | | | | | für feste Mitarbeiter & Kassenkräfte | |
| | | 3 | Toiletten (D/H/B) Ausstellung | nach Arbeitsstättenrichtlinie | | | | | Toilettenanlage auf dem Geschoss des Ausstellungs-/Veranstaltungsraumes | |
| | **7** | | **Technik** | | | | ca. 50 | | | 50 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2 | Serverraum | Server für AP, Kassensystem, Videoüberwachung etc. | Technik | | | ca. 10 | | |
| | | 3 | Büro + Werkstatt Technik | 3 AP für Haus- und Ausstellungstechniker | Technik | | | ca. 40 | Büro hat kleinen Werkstattbereich für einfachere Arbeiten (geringe Schmutz- und Lärmemissionen) | |
| | **8** | | **Nebenräume** | | | | | | | 167 |
| | | | Teeküche / Pausenraum | Teeküche und Pausenraum für 5 MA (Buchungsbüro, Technik) und 4 Kassen- und Aufsichtskräfte | | | | ca. 20 | | |
| | | | Wickelraum | | | | | ca. 4 | | |
| | | | Erste-Hilfe-Raum | Raum mit Erste-Hilfe-Ausstattung und Liege | | | | ca. 6 | | |
| | | | Putzraum | Putzmaterial etc. | Lager | | | ca. 7 | Waschbecken nötig | |
| | | | Lager Drucksachen / Shopartikel | Flyer, Publikationen | Lager | | | ca. 30 | wird derzeit noch größtenteils im Dokuzentrum gelagert | |
| | | | Lager Ausstellungstechnik | z.B. Flexible Ausstellungswände, Beleuchtungssystem, Bestuhlung (200 Stk.), Rednerpult, Tonanlage | Lager | | | ca. 100 | ausreichend Raumhöhe wg. Stellwandsystem; idealerweise in der Nähe der Sonderausstellungsfläche (Vergleichsgröße: Im Dokuzentrum sind 330qm für Ausstellungslager geplant) | |
| | | | Haustechnik | nach Erfordernis | Technik | | | | Lüftung etc. | |