

Arbeitsplatzbeschreibung



Organisatorische Eingliederung der Stelle

Stellenummer	Funktionsbezeichnung	Gültig ab
820.7309 (künftig)	Sachbearbeitung IT	01.12.2022
Dienststelle/Eigenbetrieb	Abteilung	Sachgebiet
ASN	K	K-P
Bisherige Bewertung	Neue Bewertung (wird von Ref. I/II-CC befüllt)	
	Tarifliche Bewertung	Analytische Bewertung BesGr.

Direkt vorgesetzte Stelle

Stellenummer	Funktionsbezeichnung	fachlich	disziplinarisch
820.7301	Sachgebietsleitung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Direkt unterstellte Stellen

Stellenummer (ggf. von ... bis)	Anzahl Vollzeitäquivalente	fachlich	disziplinarisch
820.7310	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
820.7311	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Indirekt unterstellte Stellen

Anzahl Vollzeitäquivalente

Der Stelleninhaber (w/m/d) vertritt (z. B. im Krankheitsfall, bei Urlaub etc.)

Stellenummer	Funktionsbezeichnung	als volle Vertretung	als begrenzte Vertretung
820.7310	DV-Sachbearbeiter/in	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Der Stelleninhaber (w/m/d) wird vertreten durch (z. B. im Krankheitsfall, bei Urlaub etc.)

Stellenummer	Funktionsbezeichnung	als volle Vertretung	als begrenzte Vertretung
820.7310	DV-Sachbearbeiter/in	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Anlass Erstellung der Arbeitsplatzbeschreibung

Änderungen seit der letzten Arbeitsplatzbeschreibung:		
<input checked="" type="checkbox"/> Umorganisation:	Ausarbeiten einer Digitalisierungsstrategie, Umsetzen von Projekten zur Realisierung dieser Strategie	
<input checked="" type="checkbox"/> Neue Aufgaben, gesetzl. Grundlage:	ASN muss sich als Betrieb der kritischen Infrastruktur (KRITIS) einer Zertifizierung unterziehen und seine Kompetenzen und personellen Ressourcen im Bereich IT-Sicherheit und IT-Konzeption verstärken	
Antrag:		
<input checked="" type="checkbox"/> Stellenschaffung	<input type="checkbox"/> Stellenhebung (Beamte)	<input type="checkbox"/> Stellenwertüberprüfung (Beschäftigte)

Arbeitsplatzbeschreibung



Kurzübersicht der einzelnen Aufgabenbereiche

Nr.	Aufgabenbereiche	Zeitan- teil in %
1	Fachliche Leitung des Aufgabenbereichs	10
2	Erstellung und Umsetzung der digitalen Fachstrategien	20
3	IT-Konzeption und -Koordination	50
4	Betreuung, Betrieb komplexer Fachanwendungen mit höchstem Verfügbarkeitsanspruch	10
5		
6		
7		
8	Sonstige Arbeiten nach Zuteilung (Einzelaufträge)	10
	Summe:	100

Arbeitsplatzbeschreibung



Unabdingbare Stellenanforderung

Vorschlag der Dienststelle	
Befähigung	Fachrichtung (bitte ausfüllen)
<input type="checkbox"/> Keine Ausbildung	
<input type="checkbox"/> 3-jährige Berufsausbildung (QE 2)	
<input type="checkbox"/> Aufbauqualifikation (Meister, Techniker)	
<input checked="" type="checkbox"/> Studium (Bachelor) (QE 3)	Befähigung für die 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, bzw. abgeschlossene Hochschulausbildung (Bachelor) einer geeigneten Fachrichtung, bzw. Mitarbeiter (w/m/d) mit gleichwertigen Kenntnissen u. Fähigkeiten und mehrjähriger Berufserfahrung
<input type="checkbox"/> Studium (Master) (QE 4)	
<input type="checkbox"/> Zwingende Zusatzqualifikation	

Organisatorische Anforderungen (Arbeitszeitgestaltungsvorgaben wie Schichtarbeit, nach Dienstplan, Rufbereitschaft und ähnliches)	
Einbringen der Arbeitszeit auch außerhalb des Regelarbeitszeitrahmens und am Wochenende bei Bedarf (Installationen/Migrationen/Tests o. ä.)	
Stellenspezifische Anforderungen (wie Führerschein, besondere IT-Kenntnisse, spezielle berufliche Kenntnisse wie z.B. Brückenbau, Anlagenbuchhaltung)	
Sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen im IT-Bereich, sehr gute Kenntnisse im Umgang mit dem Betriebssystem Windows, Serversystemen, Datenbanken und Fachanwendungen. Erfahrung in der Planung und Steuerung von Projekten. Analytisches Denkvermögen und strukturierte Arbeitsweise, Eigeninitiative, Teamorientierung.	
Besondere Befugnisse (z.B. Anordnungsbefugnis, Bestellung zum Standesbeamten, Vertretungsvollmachten, Ausbildungsbeauftragter)	
Allgemeine gesundheitliche Anforderungen	
Spezielle gesundheitliche Anforderungen (lt. Katalog AMU-Schlüssel)	
AMU-Schlüssel	Beschreibung
370	Bildschirmarbeitsplatz

Arbeitsplatzbeschreibung



Unterschriften

Die Richtigkeit der Eintragungen wird bestätigt. Die auszuübenden Tätigkeiten wurden mit dem Stelleninhaber (m/w/d) – soweit vorhanden – abgestimmt.

Datum: 08.11.2022

Unterschrift: gezeichnet: Kauppert
(Dienststellenleitung)

Kenntnisnahme der Personalvertretung:

Datum: _____

Unterschrift: _____
(Personalvertretung)

Anerkennung durch DiP:

Datum: _____

Unterschrift: _____
(Bereichsbetreuung)

Mir ist bekannt, dass ich meine/n Vorgesetzte/n davon in Kenntnis setzen muss, soweit meine tatsächlich ausgeführten Tätigkeiten in qualitativer und/oder quantitativer Hinsicht von dieser Arbeitsplatzbeschreibung abweichen. Hiervon unbenommen ist, dass auf Weisung der/des Vorgesetzten Einzelaufträge auszuführen sind, die sich aus der dienstlichen Notwendigkeit ergeben.

Ausgehändigt am:

Datum: _____

von: _____

Erhalten am:

Datum: _____

Unterschrift: _____
(Stelleninhaber)

Festsetzung CC Stellenbewertung	
Befähigung	Fachrichtung
<input type="checkbox"/> Keine Ausbildung	
<input type="checkbox"/> 3-jährige Berufsausbildung (QE 2)	
<input type="checkbox"/> Aufbauqualifikation (Meister, Techniker)	
<input type="checkbox"/> Studium (Bachelor) (QE 3)	
<input type="checkbox"/> Studium (Master) (QE 4)	
<input type="checkbox"/> Zwingende Zusatzqualifikation	

Nr.	Aufgabenbereich:		Zeitanteil in %	
1	Fachliche Leitung des Aufgabenbereichs		10	
Beschreibung der damit verbundenen Tätigkeiten (Tätigkeitswort, Arbeitsobjekt, Arbeitsinhalt): Bitte Abkürzungen erläutern!				
<ul style="list-style-type: none"> • Wahrnehmen der fachlichen Führung/Führungsverantwortung über die im Aufgabenbereich tätigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter • Koordination, Steuerung und Kontrolle der fachlichen Aufgaben • Ansprechpartnerin/Ansprechpartner für übergeordnete Fragestellungen wie insbesondere IT-Sicherheit, Ressourcenmanagement, Analyse und Bewertung von Auswirkungen definierter Zielzustände auf die bestehende Systemlandschaft, Optimierung technischer Lösungen/Lösungsfindung, Synchronisation der fachanwendungsbezogenen Leistungserbringung in den Fachbereichen sowie anwendungsbezogene Weiterbildung der Nutzerinnen und Nutzer 				
Tätigkeitsbezogener Delegationsbereich				
<input checked="" type="checkbox"/> Entscheidungs- und Unterschriftsbefugnis mit voller Verantwortung				
<input type="checkbox"/> Dienstleistungsfunktion (keine Entscheidungsbefugnis, Ausführungsverantwortung)				
<input type="checkbox"/> Stabsfunktion (keine Entscheidungsbefugnis, Beratungsverantwortung)				
Tätigkeitsbezogener Handlungsspielraum				
<input checked="" type="checkbox"/> Einteilung der Aufgabenerledigung				
<input checked="" type="checkbox"/> Ermessens-, Beurteilungs- und Gestaltungsspielraum (falls ja, kurze Beschreibung) Beurteilungsspielraum bei der fachlichen Einschätzung				
Tätigkeitsbezogene dienstliche Beziehungen (mündliche und fernmündliche Kontakte innerhalb und außerhalb der Verwaltung) unter Angabe von Zielsetzungen, von erläuterungsbedürftigen oder strittigen Themen und von Gesprächspartnerinnen/Gesprächspartnern				
Kommunikation mit ASN/K-P				
Unmittelbarer Wirkungsbereich des einzelnen Arbeitsergebnisses				
Intern	<input type="checkbox"/> Gesamte Verwaltung	<input type="checkbox"/> Mehrere Dienststellen	<input checked="" type="checkbox"/> Innerhalb der eigenen Dienststelle	<input type="checkbox"/> Keine
Extern	<input type="checkbox"/> Gesamte Stadtbevölkerung	<input type="checkbox"/> Bestimmte Bevölkerungsgruppen	<input type="checkbox"/> Einzelne Akteure	<input type="checkbox"/> Keine
Tragweite der Auswirkungen (z. B. finanzielle Auswirkungen, Öffentlichkeitswirksamkeit, Wirkung auf Lebensverhältnisse Dritter)				
Die beschriebenen Tätigkeiten sind auch folgenden weiteren Stellen zugeordnet Stelle Nr. (ggf. von...bis...)				

Nr.	Aufgabenbereich:	Zeitanteil in %		
2	Erstellung und Umsetzung der digitalen Fachstrategien	20		
Beschreibung der damit verbundenen Tätigkeiten (Tätigkeitswort, Arbeitsobjekt, Arbeitsinhalt): Bitte Abkürzungen erläutern!				
<ul style="list-style-type: none"> • Unterstützung der Führungskräfte von ASN bzgl. Entwicklung strategischer Vorgaben und Ziele • Zentrale Koordination von Digitalisierungsaufgaben bei ASN • Koordinationsaufgaben zu Ref.III, DiP und IT • Sicherstellung der Kompatibilität und Konformität der Digitalisierungsstrategie des ASN zur städtischen IT-Strategie, zum Konzept digitale Stadtverwaltung, bestehenden IT-Sicherheitsvorgaben etc. • Koordination der Überführung der Strategie in Projekte und deren operative Umsetzung • Leitung und Organisation von IT-Projekten (z. B. IT-Sicherheit/KRITIS) 				
Tätigkeitsbezogener Delegationsbereich				
<input type="checkbox"/> Entscheidungs- und Unterschriftsbefugnis mit voller Verantwortung				
<input checked="" type="checkbox"/> Dienstleistungsfunktion (keine Entscheidungsbefugnis, Ausführungsverantwortung)				
<input type="checkbox"/> Stabsfunktion (keine Entscheidungsbefugnis, Beratungsverantwortung)				
Tätigkeitsbezogener Handlungsspielraum				
<input checked="" type="checkbox"/> Einteilung der Aufgabenerledigung				
<input checked="" type="checkbox"/> Ermessens-, Beurteilungs- und Gestaltungsspielraum (falls ja, kurze Beschreibung) Der Weg zur Fachstrategie gibt dem/der Stelleninhaber/in einen eigenen Ermessensspielraum. Zudem besteht Ermessensspielraum besteht der Projektplanung und -steuerung und des Mitteleinsatzes zur Erreichung der Projektziele (inhaltlich und zeitlich)				
Tätigkeitsbezogene dienstliche Beziehungen (mündliche und fernmündliche Kontakte innerhalb und außerhalb der Verwaltung) unter Angabe von Zielsetzungen, von erläuterungsbedürftigen oder strittigen Themen und von Gesprächspartnerinnen/Gesprächspartnern				
Kontakte und Klärung innerhalb des Eigenbetriebs sowie mit stadtinternen und externen Projektbeteiligten (z. B. beauftragte Firmen, Zertifizierungsstellen), durchsetzen der betrieblichen Interessen und Anforderungen				
Unmittelbarer Wirkungsbereich des einzelnen Arbeitsergebnisses				
Intern	<input type="checkbox"/> Gesamte Verwaltung	<input checked="" type="checkbox"/> Mehrere Dienststellen	<input type="checkbox"/> Innerhalb der eigenen Dienststelle	<input type="checkbox"/> Keine
Extern	<input type="checkbox"/> Gesamte Stadtbevölkerung	<input checked="" type="checkbox"/> Bestimmte Bevölkerungsgruppen	<input type="checkbox"/> Einzelne Akteure	<input type="checkbox"/> Keine
Tragweite der Auswirkungen (z. B. finanzielle Auswirkungen, Öffentlichkeitswirksamkeit, Wirkung auf Lebensverhältnisse Dritter)				
IT-Sicherheitsthemen sind immer in Zusammenarbeit mit IT und DiP zu erarbeiten; ein Ausfall der von ASN betriebenen Anlagen (insbesondere MVA) bzw. der hierfür notwendigen IT-Infrastruktur hätte weitreichende Konsequenzen auf die Entsorgung von Müll sowie für die Energieerzeugung der N-Ergie über die Stadt Nürnberg hinaus (rund 1 Mio. Einwohner sind an die Entsorgungsanlage MVA angeschlossen).				
Die beschriebenen Tätigkeiten sind auch folgenden weiteren Stellen zugeordnet Stelle Nr. (ggf. von...bis...)				

Nr.	Aufgabenbereich:	Zeitanteil in %		
3	IT-Konzeption und -Koordination	50		
Beschreibung der damit verbundenen Tätigkeiten (Tätigkeitswort, Arbeitsobjekt, Arbeitsinhalt): Bitte Abkürzungen erläutern!				
<ul style="list-style-type: none"> • Anforderungsmanagement zu Optimierungsmöglichkeiten <ul style="list-style-type: none"> ○ Aufnehmen, bündeln und priorisieren von Anforderungen, übergreifend über alle nutzenden Abteilungen im Rahmen der Anforderungserhebung – unter Berücksichtigung der Bedürfnisse der Anwender und Nutzer ○ Abstimmung der technischen Machbarkeit (z. B. mit Herstellern) und initiale Erstellung der Maßnahmensteckbriefe in Zusammenarbeit mit IT-KC und DiP/PrO • Steuerung/Koordinierung von Maßnahmen <ul style="list-style-type: none"> ○ Steuerung der Entwicklung und ggf. Optimierung der Lösungskonzepte in Zusammenarbeit mit den Projektbeteiligten ○ Mitwirkung bei Entwicklung und Optimierung der Anwendungen sowie Steuerung und Planung der internen Ressourcen • Koordination und Qualitätssicherung von IT-Änderungen <ul style="list-style-type: none"> ○ Prüfung/Test, Freigabe/Abnahme von Konzepten, Lösungen, Anwendungen ○ Planung und Koordinierung der Systemwartung, Erstellung und Koordinierung der Änderungsaufträge, Prüfung technischer Änderungen • Fachlicher Support <ul style="list-style-type: none"> ○ Bearbeitung/Steuerung komplexer Anfragen im Rahmen der Anwenderbetreuung 				
Tätigkeitsbezogener Delegationsbereich				
<input type="checkbox"/> Entscheidungs- und Unterschriftsbefugnis mit voller Verantwortung				
<input checked="" type="checkbox"/> Dienstleistungsfunktion (keine Entscheidungsbefugnis, Ausführungsverantwortung)				
<input type="checkbox"/> Stabsfunktion (keine Entscheidungsbefugnis, Beratungsverantwortung)				
Tätigkeitsbezogener Handlungsspielraum				
<input checked="" type="checkbox"/> Einteilung der Aufgabenerledigung				
<input checked="" type="checkbox"/> Ermessens-, Beurteilungs- und Gestaltungsspielraum (falls ja, kurze Beschreibung) Setzen von Prioritäten, eigenständiges Erkennen von Handlungsbedarf und Abschätzen von Folgen der Prioritätensetzung				
Tätigkeitsbezogene dienstliche Beziehungen (mündliche und fernmündliche Kontakte innerhalb und außerhalb der Verwaltung) unter Angabe von Zielsetzungen, von erläuterungsbedürftigen oder strittigen Themen und von Gesprächspartnerinnen/Gesprächspartnern				
Kommunikation innerhalb des Eigenbetriebs sowie mit stadtinternen und externen Projektbeteiligten (z. B. beauftragte Firmen, Zertifizierungsstellen), durchsetzen der betrieblichen Interessen und Anforderungen				
Unmittelbarer Wirkungsbereich des einzelnen Arbeitsergebnisses				
Intern	<input type="checkbox"/> Gesamte Verwaltung	<input checked="" type="checkbox"/> Mehrere Dienststellen	<input type="checkbox"/> Innerhalb der eigenen Dienststelle	<input type="checkbox"/> Keine
Extern	<input type="checkbox"/> Gesamte Stadtbevölkerung	<input checked="" type="checkbox"/> Bestimmte Bevölkerungsgruppen	<input type="checkbox"/> Einzelne Akteure	<input type="checkbox"/> Keine
Tragweite der Auswirkungen (z. B. finanzielle Auswirkungen, Öffentlichkeitswirksamkeit, Wirkung auf Lebensverhältnisse Dritter)				
Vorausschauendes Sicherstellen einer hochverfügbaren und reibungslosen Nutzung der IT-Anwendungen sowie deren stetige Weiterentwicklung (u. a. durch Marktbeobachtung) ist Bedingung für einen optimalen operativen Betrieb; Mängel an dieser Stelle führen zu erhöhten Kosten und damit zu erhöhten Gebühren.				
Die beschriebenen Tätigkeiten sind auch folgenden weiteren Stellen zugeordnet Stelle Nr. (ggf. von...bis...)				

Nr.	Aufgabenbereich:	Zeitanteil in %		
4	Betreuung und Betrieb komplexer Fachanwendungen mit höchstem Verfügbarkeitsanspruch	10		
Beschreibung der damit verbundenen Tätigkeiten (Tätigkeitswort, Arbeitsobjekt, Arbeitsinhalt): Bitte Abkürzungen erläutern!				
<ul style="list-style-type: none"> • 1st Level-Support (Fernwartung oder Vorort) • Verwaltung der Benutzer und Berechtigungen • Problemlösung (in Abstimmung mit Lieferant und DiP/IT) • Organisation und Durchführung von Schulungen • Anfertigen von Nutzungshinweisen und Anleitungen 				
Tätigkeitsbezogener Delegationsbereich				
<input type="checkbox"/> Entscheidungs- und Unterschriftsbefugnis mit voller Verantwortung				
<input checked="" type="checkbox"/> Dienstleistungsfunktion (keine Entscheidungsbefugnis, Ausführungsverantwortung)				
<input type="checkbox"/> Stabsfunktion (keine Entscheidungsbefugnis, Beratungsverantwortung)				
Tätigkeitsbezogener Handlungsspielraum				
<input checked="" type="checkbox"/> Einteilung der Aufgabenerledigung				
<input checked="" type="checkbox"/> Ermessens-, Beurteilungs- und Gestaltungsspielraum (falls ja, kurze Beschreibung) Wahl des angemessenen Wegs zur Lösung der anfallenden Probleme				
Tätigkeitsbezogene dienstliche Beziehungen (mündliche und fernmündliche Kontakte innerhalb und außerhalb der Verwaltung) unter Angabe von Zielsetzungen, von erläuterungsbedürftigen oder strittigen Themen und von Gesprächspartnerinnen/Gesprächspartnern				
Kommunikation innerhalb des Eigenbetriebs sowie mit stadtinternen Stellen.				
Unmittelbarer Wirkungsbereich des einzelnen Arbeitsergebnisses				
Intern	<input type="checkbox"/> Gesamte Verwaltung	<input checked="" type="checkbox"/> Mehrere Dienststellen	<input checked="" type="checkbox"/> Innerhalb der eigenen Dienststelle	<input type="checkbox"/> Keine
Extern	<input type="checkbox"/> Gesamte Stadtbevölkerung	<input type="checkbox"/> Bestimmte Bevölkerungsgruppen	<input type="checkbox"/> Einzelne Akteure	<input type="checkbox"/> Keine
Tragweite der Auswirkungen (z.B. finanzielle Auswirkungen, Öffentlichkeitswirksamkeit, Wirkung auf Lebensverhältnisse Dritter)				
Vorausschauendes Sicherstellen einer hochverfügbaren und reibungslosen Nutzung der IT-Anwendungen sowie deren stetige Weiterentwicklung (u. a. durch Marktbeobachtung) ist Bedingung für einen optimalen operativen Betrieb; Mängel an dieser Stelle führen zu erhöhten Kosten und damit zu erhöhten Gebühren.				
Die beschriebenen Tätigkeiten sind auch folgenden weiteren Stellen zugeordnet Stelle Nr. (ggf. von...bis...)				
820.7310; 820.7311				