



Beratung	Datum	Behandlung	Ziel
Kulturausschuss	10.03.2023	öffentlich	Bericht

Betreff:

Records Services - Fachstelle Schriftgutverwaltung des Stadtarchivs

Anlagen:

- 01_Records Services - Präsentation
- 02_Flyer_Records Services

Bericht:

Auf den allgegenwärtigen Trend der Digitalisierung hat die Stadt Nürnberg mit einer digitalen Dachstrategie umfassend reagiert. Verwaltung basiert auf dem Prinzip der Schriftlichkeit, daher ist es Aufgabe der Stadt, auch dieses Prinzip in die digitale Ära und mithin digitale Umgebungen zu überführen. Dieser Aufgabe hat sich Av als zuständige federführende Stelle von Beginn an angenommen. Mittlerweile lässt sich der Gesamtumfang der damit verbundenen Tätigkeiten überblicken. Dieser ist nicht trivial, daher hat sich Av entschlossen, seine damit verbundenen Leistungen in einem einheitlichen Dienstleistungsangebot zu bündeln. Dieses trägt den Namen Records Services - Fachstelle Schriftgutverwaltung und soll hier vorgestellt werden.

1. Finanzielle Auswirkungen:

- Noch offen, ob finanzielle Auswirkungen

Kurze Begründung durch den anmeldenden Geschäftsbereich:

(→ weiter bei 2.)

- Nein (→ weiter bei 2.)

- Ja

Kosten noch nicht bekannt

Kosten bekannt

Gesamtkosten

€ **Folgekosten** € pro Jahr

dauerhaft nur für einen begrenzten Zeitraum

davon investiv € davon Sachkosten € pro Jahr

davon konsumtiv € davon Personalkosten € pro Jahr

Stehen Haushaltsmittel/Verpflichtungsermächtigungen ausreichend zur Verfügung?

(mit Ref. I/II / Stk - entsprechend der vereinbarten Haushaltsregelungen - abgestimmt, ansonsten Ref. I/II / Stk in Kenntnis gesetzt)

- Ja
 Nein

Kurze Begründung durch den anmeldenden Geschäftsbereich:

2a. Auswirkungen auf den Stellenplan:

- Nein (→ *weiter bei 3.*)
 Ja
 Deckung im Rahmen des bestehenden Stellenplans
 Auswirkungen auf den Stellenplan im Umfang von Vollkraftstellen (Einbringung und Prüfung im Rahmen des Stellenschaffungsverfahrens)
 Siehe gesonderte Darstellung im Sachverhalt

2b. Abstimmung mit DIP ist erfolgt (Nur bei Auswirkungen auf den Stellenplan auszufüllen)

- Ja
 Nein

Kurze Begründung durch den anmeldenden Geschäftsbereich:

3. Diversity-Relevanz:

- Nein
 Ja

Kurze Begründung durch den anmeldenden Geschäftsbereich:

4. Abstimmung mit weiteren Geschäftsbereichen / Dienststellen:

- RA** (verpflichtend bei Satzungen und Verordnungen)

