



Beratung	Datum	Behandlung	Ziel
Gesundheitsausschuss	08.02.2024	öffentlich	Bericht

Betreff:

Vorstellung der Fachstelle Psychiatrie: Ihre Aufgaben und die aktuellen Themen

Anlagen:

Sachverhaltsdarstellung
DiversityCheck

Bericht:

Die Fachstelle Psychiatrie ist Ansprechpartnerin für alle Einrichtungen, Dienste, Mitarbeitenden und Interessierte in Sachen Gemeindepsychiatrie. Ihr Aufgabenbereich umfasst die Koordination, Vernetzung und konzeptionelle Weiterentwicklung der psychiatrischen Versorgung und der Suchthilfe. Sie nimmt Hinweise, Beschwerden und Kritik an der gemeindepsychiatrischen Versorgung in Nürnberg entgegen und bemüht sich um Klärung. Die Fachstelle kooperiert mit dem Bezirk Mittelfranken, den Trägern der freien Wohlfahrtspflege, den regionalen Fachkliniken für (Kinder- und Jugend-) Psychiatrie, der Suchtbeauftragten der Stadt Nürnberg sowie des Jugendamtes und weiteren Versorgern aus dem Bereich der Jugendhilfe. Hierzu hat sie die Geschäftsführung der Psychosozialen Arbeitsgemeinschaft (PSAG) und des Nürnberger Bündnis für seelische Gesundheit von Kindern und Jugendlichen inne. Ebenso findet eine Vernetzung mit den überregionalen Psychiatriekoordinatorinnen und -koordinatoren statt. Antistigma-Arbeit wird aktiv vorangetrieben und unterstützt.

Fachbereichsübergreifende Aufgaben:

- Mitarbeit in politischen Gremien
- Aufbau einer aktiven, entstigmatisierenden Öffentlichkeitsarbeit (Nürnberger Woche der seelischen Gesundheit, Weiterentwicklung und Koordination des Präventionsprojektes „Verrückt? Na und!“, Kooperation und Vernetzung in stadtinternen Gremien zum Thema, wie bspw. dem Aktionsplan zur Umsetzung der UN-Behindertenrechtskonvention).
- Organisation und Durchführung des Psychose-Trialog Nürnberg
- Mitwirkung an/ Initiierung von Fachtagen
- referats- und ämterübergreifende Zusammenarbeit zu Themen der psychosozialen Versorgung
- Fachliche Einschätzung von Anträgen im Zuschusswesen

1. Finanzielle Auswirkungen:

- Noch offen, ob finanzielle Auswirkungen

Kurze Begründung durch den anmeldenden Geschäftsbereich:

(→ weiter bei 2.)

- Nein (→ weiter bei 2.)

- Ja

- Kosten noch nicht bekannt

- Kosten bekannt

Gesamtkosten

€

Folgekosten

€ pro Jahr

dauerhaft nur für einen begrenzten Zeitraum

davon investiv

€

davon Sachkosten

€ pro Jahr

davon konsumtiv

€

davon Personalkosten

€ pro Jahr

Stehen Haushaltsmittel/Verpflichtungsermächtigungen ausreichend zur Verfügung?

(mit Ref. I/II / Stk - entsprechend der vereinbarten Haushaltsregelungen - abgestimmt, ansonsten Ref. I/II / Stk in Kenntnis gesetzt)

- Ja

- Nein

Kurze Begründung durch den anmeldenden Geschäftsbereich:

2a. Auswirkungen auf den Stellenplan:

- Nein (→ weiter bei 3.)

- Ja

- Deckung im Rahmen des bestehenden Stellenplans

- Auswirkungen auf den Stellenplan im Umfang von Vollkraftstellen (Einbringung und Prüfung im Rahmen des Stellenschaffungsverfahrens)

- Siehe gesonderte Darstellung im Sachverhalt

2b. Abstimmung mit DIP ist erfolgt (Nur bei Auswirkungen auf den Stellenplan auszufüllen)

- Ja
 Nein

Kurze Begründung durch den anmeldenden Geschäftsbereich:

3. Diversity-Relevanz:

- Nein
 Ja

Kurze Begründung durch den anmeldenden Geschäftsbereich:

siehe Diversity-Check

4. Abstimmung mit weiteren Geschäftsbereichen / Dienststellen:

- RA und DiP** (verpflichtend bei Satzungen und Verordnungen)

