



Beratung	Datum	Behandlung	Ziel
Jugendhilfeausschuss	29.02.2024	öffentlich	Bericht

Betreff:
Organisationsentwicklung Jugendamt

- Anlagen:**
6.1 Informationsvorlage
Anlage 1 Organigramm J aktuell
Anlage 2 Organigramm J künftig

Bericht:

Auf Basis des Konzeptpapiers „Jugendamt Nürnberg - Fit für die Zukunft“ erfolgte in den letzten Jahren eine strategische Weiterentwicklung für das Jugendamt, speziell für den Bereich allgemeine Verwaltung und wirtschaftliche Hilfen. Diese Organisationsentwicklung wurde zum Jahreswechsel mit einem letzten Prozessschritt zum Abschluss gebracht. Ziel der Organisationsentwicklung J/B4 in seiner dritten und abschließenden Phase ist der Aufbau eines neuen Bereichs J/B5 – Bürgerdienstleistungen. Dieser soll im Kern die Bürgerdienstleistungen (Unterhaltsvorschuss, Kita-Beitragsübernahme, BAföG) zu einem gemeinsamen Aufgabenbereich bündeln, damit der besonderen Ausrichtung des Amtes auf die Bedürfnisse der Kinder, Jugendlichen und Familien auch im Bereich der wirtschaftlichen Hilfen Ausdruck verleihen und die Leistungsfähigkeit durch eine klare Fokussierung stärken.

1. Finanzielle Auswirkungen:

- Noch offen, ob finanzielle Auswirkungen

Kurze Begründung durch den anmeldenden Geschäftsbereich:

(→ weiter bei 2.)

- Nein (→ weiter bei 2.)

- Ja

- Kosten noch nicht bekannt

- Kosten bekannt

Gesamtkosten

€ **Folgekosten** 7.649 € pro Jahr

- dauerhaft nur für einen begrenzten Zeitraum

davon investiv € davon Sachkosten € pro Jahr

davon konsumtiv € davon Personalkosten 7.649 € pro Jahr

Stehen Haushaltsmittel/Verpflichtungsermächtigungen ausreichend zur Verfügung?

(mit Ref. I/II / Stk - entsprechend der vereinbarten Haushaltsregelungen - abgestimmt, ansonsten Ref. I/II / Stk in Kenntnis gesetzt)

- Ja
 Nein

Kurze Begründung durch den anmeldenden Geschäftsbereich:

2a. Auswirkungen auf den Stellenplan:

- Nein (→ *weiter bei 3.*)
 Ja
 Deckung im Rahmen des bestehenden Stellenplans
 Auswirkungen auf den Stellenplan im Umfang von Vollkraftstellen (Einbringung und Prüfung im Rahmen des Stellenschaffungsverfahrens)
 Siehe gesonderte Darstellung im Sachverhalt

2b. Abstimmung mit DIP ist erfolgt (Nur bei Auswirkungen auf den Stellenplan auszufüllen)

- Ja
 Nein

Kurze Begründung durch den anmeldenden Geschäftsbereich:

3. Diversity-Relevanz:

- Nein
 Ja

Kurze Begründung durch den anmeldenden Geschäftsbereich:

4. Abstimmung mit weiteren Geschäftsbereichen / Dienststellen:

- RA und DiP** (verpflichtend bei Satzungen und Verordnungen)

