Berichtsvorlage
PA/013/2025

Beratung	Datum	Behandlung	Ziel
Personal- und Organisationsausschuss	18.02.2025	öffentlich	Bericht

Betreff:
Austrittsinterviews bei der Stadt Nürnberg;
hier: Evaluation der Pilotphase von Austrittsinterviews

Anlagen:
Bericht

Bericht:

Die Pilotphase zur Durchführung von Austrittsinterviews bei der Stadt Nürnberg zeigte, dass diese grundsätzlich ein wertvolles Instrument zur Gewinnung von Erkenntnissen über Fluktuationsgründe sowie zur Verbesserung des Arbeitgeberimages sein können. Allerdings erwies sich der Ressourceneinsatz für die Umsetzung als sehr hoch, weshalb eine zentrale flächendeckende Einführung aktuell nicht realisierbar erscheint. Es wird empfohlen, das Konzept dezentral weiterzuentwickeln und vorhandene Prozesse zu strukturieren und zu digitalisieren, um einen wertschätzenden Offboarding-Prozess sicherzustellen. Hierfür wären jedoch zusätzliche personelle und finanzielle Kapazitäten bei PA und der IT notwendig.

1. Finanzielle Auswirkungen:

☐ Noch offen, ob finanzielle Auswirkungen

Kurze Begründung durch den anmeldenden Geschäftsbereich:

(→ *weiter bei 2.*)

☒ Nein (→ *weiter bei 2.*)

☐ Ja

☐ Kosten noch nicht bekannt

☐ Kosten bekannt

Gesamtkosten	€	**Folgekosten**	€ pro Jahr
		☐ dauerhaft ☐ nur für einen begrenzten Zeitraum	
davon investiv	€	davon Sachkosten	€ pro Jahr
davon konsumtiv	€	davon Personalkosten	€ pro Jahr

Stehen Haushaltsmittel/Verpflichtungsermächtigungen ausreichend zur Verfügung?
(mit Ref. I/II / Stk - entsprechend der vereinbarten Haushaltsregelungen - abgestimmt, ansonsten Ref. I/II / Stk in Kenntnis gesetzt)

☐ Ja

☐ Nein | Kurze Begründung durch den anmeldenden Geschäftsbereich:

2a. Auswirkungen auf den Stellenplan:

☒ Nein (→ *weiter bei 3.*)

☐ Ja

- ☐ Deckung im Rahmen des bestehenden Stellenplans
- ☐ Auswirkungen auf den Stellenplan im Umfang von Vollkraftstellen (Einbringung und Prüfung im Rahmen des Stellenschaffungsverfahrens)
- ☐ Siehe gesonderte Darstellung im Sachverhalt

2b. Abstimmung mit DIP ist erfolgt (Nur bei Auswirkungen auf den Stellenplan auszufüllen)

☐ Ja

☐ Nein | Kurze Begründung durch den anmeldenden Geschäftsbereich:

3. Diversity-Relevanz:

☒ Nein

☐ Ja | Kurze Begründung durch den anmeldenden Geschäftsbereich:

4. Abstimmung mit weiteren Geschäftsbereichen / Dienststellen:

☐ **RA und DiP** (verpflichtend bei Satzungen und Verordnungen)

☐

☐

☐