

NÜRNBERG

MIETPREISTARIFE für das Gemeinschaftshaus Langwasser

Die Tarife für Räume, Einrichtungen, Geräte und die Sätze für Personalkostenerstattung sind **Nettopreise** in EURO und gelten gemäß Stadtratsbeschluss vom XX.XX.2026 ab 01.09.2026.

1 Mietpreistarife für Veranstaltungsräume

1.1 **Tarif I – normaler Tarif**
Gilt für alle Veranstaltungen, soweit nicht Tarif II oder III anzuwenden sind.

1.2 **Tarif II – ermäßigter Tarif**
Gilt für öffentliche Veranstaltungen von Wohlfahrtsorganisationen, Vereinen, Initiativen und Gruppen mit gemeinnützigen Zielen sowie von anerkannten Kirchen, Schulen und Parteien mit Sitz in Nürnberg.

1.3 **Tarif III – regelmäßige Termine für Berechtigte des Tarifs II**
Gilt für die Nutzung von Gruppen- und Werkräumen gemäß 1.2 (ausgenommen Schulen) für regelmäßige Termine (mindestens einmal monatlich) während der normalen Öffnungszeiten.

2 Mietpreise Veranstaltungsräume

2.1 Saalbereich

	Miete für bis zu 3 Stunden		Miete pro Stunde	Miete ab 4. Stunde		
	Tarif I	II	III	I	II	III
Großer Saal (400 m²)	776 €	488 €	-	78 €	49 €	-
Großer Saal, vorderer Teil (238 m²)	532 €	336 €	-	53 €	36 €	-
Kleiner Saal (192 m²)	391 €	250 €	11 €	39 €	25 €	11 €
Blaue Bar (190 m²)	Pauschale Miete pro Tag 100 €					
Garderobe	Pauschale Miete pro Tag 55 €					

2.2 Räume

	Tarif I	II	III	I	II	III	Privatfeier pro Tag
Raum 11 (ca. 100 m²)	141 €	71 €	10 €	14 €	9 €	3 €	143 €*
Raum 1, 4, 5, 6, 7, 8 (ca. 50 bis 65 m²)	93 €	47 €	7 €	10 €	4 €	2 €	-
Nebengebäude 1 (2 Räume, Küche, WC, ca. 100 m²)	141 €	71 €	10 €	14 €	9 €	3 €	217 €**
Nebengebäude 2 (2 Räume, Küche, WC, ca. 70 m²)	93 €	47 €	7 €	10 €	4 €	2 €	150 €**
Nebengebäude 3 (Stadtteilwerkstatt) (2 Räume, Küche, WC, ca. 55 m²)	93 €	47 €	7 €	10 €	4 €	2 €	-

*nur bei Bewirtung durch Esskultur
**eigene Bewirtung möglich



3	Mieten für technische Anlagen, Geräte und sonstige Einrichtungen	Miete je Nutzung
3.1	**Bühnenvergrößerung** durch Podien-Anbau oder als Laufsteg (ca. 20 m²) bitte beachten: dadurch verringert sich die Maximal-Bestuhlung im gr. Saal!	**141 €**
3.2	**Discokugel** im gr. Saal	**50 €**
3.3	**Mobile Bühne** im kl. Saal, max. 18 m²	**130 €**
3.4	**Podest**, pro Element (für DJ, Erhöhung für Chor / Fotograph)	**12 €**
3.5	**Tanzbodenbelag** für die Bühne im gr. Saal	**76 €**
3.6	**Kleine Mobile Tonanlage ohne Veränderung, ohne technische Bedienung** incl. Bluetooth, für maximal 2 Mikrofone oder Rednerpult. Für innen und außen (nicht im gr. Saal)	**54 €**
3.7	**Zusätzliche Mikrofone** 5. – 8. Mikrofon (1 – 4 Mikrofone in Miete enthalten, gr. Saal)	**44 €**
3.8	**Deckenmikrofone**	**44 €**
3.9	**Rednerpult** (inklusive 2 Mikros und Notebook-Anschluss)	**22 €**
3.10	**Monitoring Lautsprecher Weg 3 und 4** (1 und 2 in Miete enthalten, gr. Saal)	**22 €**
3.11	**Konzertflügel IBACH** (nur auf der Bühne im gr. Saal nutzbar, ein extra Stimmen wird zusätzlich berechnet)	**89 €**
3.12	**Klavier IBACH** (kl. Saal, Raum 4, ein extra Stimmen wird zusätzlich berechnet)	**41 €**
3.13	**Teeküche** (ohne Geschirr)	**43 €**
3.14	**Flip-Chart, Stell- / Pinnwand** (ohne Papier und Pinnnadeln)	**8 €**
3.15	**Beamer und Leinwand** (im kl. und gr. Saal)	**100 €**
3.16	**Notebook** (mit MS Windows 11 und MS Office Standard)	**48 €**
3.17	**Mobiler Beamer und Projektionswand** (4 x 3 m Projektionsfläche)	**100 €**
3.18	**TourHazer 2.0** (professionelle Nebelmaschine, zusätzliches Personal als Brandwache verpflichtend)	**38 €**

4	Personalkosten	Kosten pro Stunde
4.1	**Veranstaltungsleitung nach § 38 VstättV** bei Saal-Veranstaltungen verpflichtend (inklusive Auf- und Abbauzeiten)	**34 €**
4.2	**Technikbetreuung (Licht / Ton)** bei Saal-Veranstaltungen verpflichtend (inklusive Auf- und Abbauzeiten)	**46 €**
4.3	**Service- / Brandschutzpersonal** bei Saal-Veranstaltungen verpflichtend; Bei größerem Publikum erhöht sich der Aufwand. Bei einem Publikum bis zu 200 Personen müssen mind. 2 Stunden gebucht werden, ab 200 Personen müssen mind. 4 Stunden gebucht werden. Bei Benutzung vom TourHazer oder offenem Feuer je nach Länge des Einsatzes. (dieses Personal ist zusätzlich buchbar für Kasse, Einlass, Aufsicht, Garderobe etc.)	**24 €**

5	Sonstige Kosten	
5.1	**Verkaufspauschale** (für Werbe- und Verkaufsveranstaltungen zusätzlich zu den Raummieten je Veranstaltungstag	**146 €**
5.2	**Nummerierte Plätze** (Platznummern / Logos bei Stuhlreihenbestuhlung)	**54 €**
5.3	**Gebühr für Änderungswünsche** innerhalb von 2 Wochen vor der Veranstaltung	**22 €**



5.4	Zuschlag von 50 % auf Miet- und Personalkosten an bayerischen Feiertagen außerhalb der Schließzeiten, auch bei Veranstaltungszeiten ab 22:00 Uhr und an Sonntagen.
5.5	Zusätzlich zu den genannten Tarifen wird die Mehrwertsteuer nach Maßgabe des am Veranstaltungstag geltenden Steuersatzes erhoben. Der Steuersatz liegt aktuell bei 19 %. Die Berechnung erfolgt je nach steuerrechtlichen Voraussetzungen des Veranstaltenden.

6 Allgemeine strukturelle Vereinbarungen

- Das Hausmanagement bucht das benötigte **Personal** für Ihre Veranstaltung. Die Bedienung der fest installierten Ton- und Beleuchtungsanlagen darf nur durch unser geschultes Personal erfolgen. Die Kosten für den Einsatz werden nach tatsächlicher Einsatzzeit berechnet, inklusive Aufbau und Einweisung. Angefangene Stunden werden als volle Stunden abgerechnet.
- Von den Bestimmungen der Tarifregelung kann in begründeten **Einzelfällen** abgewichen werden. Die Entscheidung darüber trifft die Leitung des Gemeinschaftshauses.
- Die Entscheidung über die Zuordnung einer Veranstaltung zum Mietpreistarif (I, II, oder III) trifft das Gemeinschaftshaus unter Berücksichtigung der Kriterien zu Tz. 1.
- Bei einer Bewirtung sollte die **Esskultur, unser Pächter**, bevorzugt werden.
- Für die Benutzung von Räumen, Geräten, Einrichtungen und Leistungen, die über den in den Mietpreistarifen festgelegten Rahmen hinaus gehen, wird eine dem **Aufwand angepasste Miete** berechnet.
- In der Miete der Räume sind die Standardbestuhlung laut Plan ab 2.2 sowie – falls vorhanden – die Nutzung von Beamer und Lautsprechern enthalten. **Individuelle Bestuhlungen** sind gegen Aufpreis möglich.
- Bei starker Verschmutzung wird eine **Sonderreinigung** sowie die Müllentsorgung nach Aufwand verrechnet.
- Die **Hausordnung** ist einzuhalten.
- Die **Grundmiete** gilt für bis zu 3 Stunden Veranstaltungszeit. Veranstaltungszeit ist die Zeit von Einlass bis Ende der Veranstaltung. Jede weitere Stunde oder angefangene Stunde wird extra berechnet.
- Zeiten außerhalb der Veranstaltungszeit – z. B. Vorbereitung, Auf- und Abbau, Proben –, in denen der Veranstaltungsbereich ganz oder teilweise genutzt wird, werden pro angefangener Stunde mit 50 % des Verlängerungsstundensatzes berechnet.
- Die zu berechnende Mietzeit endet, wenn der angemietete Veranstaltungsbereich verlassen und abgesperrt werden kann.

7 Stornierungsbestimmungen

Bis zum Zeitpunkt des vertraglich vereinbarten Mietbeginns wird dem/der Nutzer*in ein Rücktrittsrecht eingeräumt. Die Rücktrittserklärung bedarf der Textform. Für den Fall des Rücktritts verpflichtet sich der/die Nutzer*in zur Zahlung folgender Schadenspauschalen:

Rücktritt bis zu zwei Wochen vor Mietbeginn:	20 % der Gesamtgebühr
Rücktritt bis zu einer Woche vor Mietbeginn:	40 % der Gesamtgebühr
Rücktritt bis zum Tag des Mietbeginns:	100 % der Gesamtgebühr

Amt für Kultur und Freizeit
Gemeinschaftshaus Langwasser
90473 Nürnberg, Glogauer Straße 50
Telefon 09 11 / 2 31-1 57 00
E-Mail: glw @stadt.nuemberg.de
Internet: w ww.kuf-kultur.de/langwasser