

Lehrgangsinhalte

Personaladministration in SAP

Zielgruppe:

Anwenderinnen und Anwender in der Personaladministration

Seminarvoraussetzungen:

Erforderliches Wissen: Betriebswirtschaftliches Wissen zu Personalprozessen

Empfohlenes Wissen: Grundkenntnisse in der Handhabung des SAP Systems

Seminarziele:

Der Bereich Personaladministration in SAP unterstützt mit seinen Funktionen die Strukturen im HCM und dem Organisationsmanagement. Im Fokus der Schulung stehen die praktischen Anforderungen des Fachpersonals in der Personaladministration. Sie lernen, wie man Personalstammdaten in SAP anlegt sowie pflegt und wie Personalmaßnahmen ausgeführt werden.

Seminardauer:

14 Unterrichtseinheiten

Seminarinhalt:

Strukturen im HCM

Organisationsmanagement

Anlegen von Personalstammdaten

HCM-Stammdatenpflege

Personalmaßnahmen ausführen

Abschluss:

Original SAP®-Bildungspartner-Zertifikat