

Effizienter Arbeiten mit Windows 11 und Office 365 für Kitas

Beschreibung

Bitte melden Sie sich für diese Veranstaltung direkt beim Personalamt mit der unter "Hinweise" genannten Kursnummer an.

Inhalte

- Windows-Oberfläche und Explorer
- Tastatur-Shortcuts und Zwischenablage
- Systemfunktionen und Personalisierung
- Office und Browser-Effizienz
- Fragen der Teilnehmenden

Ziele

Sie möchten Ihre tägliche PC-Arbeit in der Einrichtung vereinfachen, schneller ans Ziel kommen und Windows 11 besser verstehen können? Dann ist dieser Kurs genau das Richtige für Sie! Lernen Sie, wie Sie mit wenigen Klicks und Tastenkombinationen deutlich effizienter arbeiten, Ihre Dateien clever organisieren und die wichtigsten Funktionen von Windows 11 gezielt einsetzen. Ob Explorer, Taskleiste, Zwischenablage oder Outlook – Sie erhalten praxisnahe Tipps, die Ihren Arbeitsalltag erleichtern und Ihre digitale Routine spürbar verbessern.

Zielgruppe

Leitungen und Fachkräfte aus Kindertageseinrichtungen

Termin und Ort

Dienstag, 20. April 2027, 8.30 - 13 Uhr

DV-Schulungsraum, Äußere Cramer-Klett-Straße 3, 90489 Nürnberg

Vorläufige Plätze

6

Format

Fortbildung, Präsenz, 1 halber Tag

Referent/-in

Ronald Urban, Stadt Nürnberg, Amt für Informationstechnologie

Kosten

IZ-Beitrag: 50,00 Euro/Dienststellenbeitrag: 17,50 Euro
Kostenregelung siehe Wegweiser

Organisation

Birgit Treptow, Telefon 09 11 / 2 31-31 43

Anmeldeschluss

Dienstag, 09. März 2027

Hinweise

Kursnummer PA/1: N-890010

Kompetenzerwerb

- Digitale Kompetenz
- Lern- und Veränderungsbereitschaft