

# Excel 2016 - Grundkurs intensiv für Kitas

## Beschreibung

Bitte melden Sie sich für diese Veranstaltung direkt beim Personalamt mit der unter „Hinweise“ genannten Kursnummer an.

## Inhalte

- Arbeitsoberfläche und individuelle Einstellungen
- Arbeit mit Zellen
- Zell- und Zahlenformate kennenlernen
- Formeln und Funktionen einsetzen
- Erstellen und Bearbeiten von Tabellen
- Bezugsarten in Excel
- Einstieg in das Arbeiten mit mehreren Tabellen
- Umgang mit großen Tabellen
- Einstieg in die bedingte Formatierung
- Layout, Druck und Seitengestaltung
- Datei-Management, Speichern, Drucken
- Einfaches Sortieren und Filtern in Tabellen
- Zeit, um das Erlernte in Übungen zu festigen

## Ziele

Unser Grundlagen-Seminar versetzt Sie in die Lage, die wichtigsten Bestandteile von Excel effizient zu nutzen. Anhand vieler Beispiele wie dem Anlegen und Drucken von Tabellen, dem Erstellen von Formeln oder dem Einsatz von Funktionen setzen Sie Ihr Wissen sofort in die Praxis um. Sie werden Schritt für Schritt in die Formeln und Funktionen eingearbeitet. Anhand von Beispielen werden Sie den sicheren Umgang mit Excel erlernen.

## Zielgruppe

Leitungen und Fachkräfte aus Kindertageseinrichtungen

## Termin und Ort

Montag, 13. Oktober 2025, 8.30 - 16 Uhr  
Dienstag, 14. Oktober 2025, 8.30 - 16 Uhr

Mittwoch, 15. Oktober 2025, 8.30 - 16 Uhr  
DV-Schulungsraum, Äußere Cramer-Klett-Straße 3, 90489 Nürnberg

## Vorläufige Plätze

6

## Format

Fortbildung, Präsenz, 3 Tage

## Referent/-in

Norbert Goebel, freier Trainer

## Kosten

IZ-Beitrag: 300,00 Euro/ Dienststellenbeitrag: 105,00 Euro  
Kostenregelung siehe Wegweiser

## Organisation

Birgit Treptow, Telefon 09 11 / 2 31-31 43

## Anmeldeschluss

Montag, 01. September 2025

## Hinweise

Kursnummer PA/1: N-890031  
Voraussetzungen: Windows-Kenntnisse

## Kompetenzerwerb

- Digitale Kompetenz