

Alles im Griff - Büroorganisation in städtischen Kitas Verpflichtende Veranstaltung

Beschreibung

Wie kann ich Organisation und Verwaltung in der Kita möglichst optimal gestalten, wenn ich spüre, dass das Arbeitsumfeld ständig wächst?

Inhalte

- Entrümpelung.
- Verwandlung der Ablage in einen Infopool mit integrierter Wiedervorlage.
- Planen von Tätigkeiten und Abläufen.
- Sich gegen Störungen von außen schützen.
- Richtig delegieren.
- "Nein" sagen können.
- Sinnvolle Arbeitsmethodik im Tagesgeschäft.
- System der Ablage.
- Selbstdisziplin.
- "Wie sieht die Büroorganisation bei Ihnen aus?"

Ziele

- Aufgaben gezielter wahrnehmen und dadurch strukturierter vorgehen
- Vereinfachung bei der Erledigung der anfallenden Verwaltungsaufgaben und dadurch schnelleres und effizienteres Bearbeiten der Aufgaben
- Selbststeuerung beim Umgang mit der Zeit verbessern

Zielgruppe

Leitungen und deren Stellvertretungen aus städtischen Kindertageseinrichtungen

Termin und Ort

Mittwoch, 20. Mai 2020, 8.30 - 14 Uhr

Jugendamt der Stadt Nürnberg, Dietzstr. 4,
90443 Nürnberg

Plätze

16

Format

Fortbildung, 1 halber Tag

Referent/in

Birgit Peukert, Jugendamt Nürnberg

Kosten

30,00 Euro
Kostenregelung siehe Wegweiser

Organisation

Fachstelle PEF:SB, Telefon 09 11 / 2 31-8 99 70

Anmeldeschluss

Mittwoch, 08. April 2020