

Microsoft Excel – Mehr Freude und effizienteres Arbeiten mit Datentabellen

Beschreibung

Die Aufbereitung oder Auswertung von Excel-Listen kann erfahrungsgemäß viel Arbeitszeit in Anspruch nehmen, die sich mit Kenntnis verschiedener Werkzeuge des Programms reduzieren lässt.

Im Erfahrungsaustausch soll auf spezielle Fragen/Problemstellungen bei der täglichen Arbeit mit Excel-Datentabellen eingegangen werden. Es werden Wege und Hilfsmittel aufgezeigt, wie diese bewältigt werden können.

Inhalte

Die Inhalte richten sich nach den Bedürfnissen der Teilnehmer. Aufgegriffen werden können z. B. folgende in der Praxis bewährte Themen:

- Bedingte Formatierung
- Filtern von Tabellen
- Ausgewählte Funktionen wie z. B. SVERWEIS, ANZAHL und WENN
- Einführung in Pivot-Tabellen
- Einführung in Makros
- Paralleles Arbeiten mehrerer Personen an einer Excel-Mappe
- Excel als Hilfsmittel bei Einsatz von SAP

Ziele

- Mehr Freude und souveränes Arbeiten mit Excel
- Anknüpfungspunkte für die Berufspraxis bewusst und aktiv gestalten

Zielgruppe

Mitarbeitende des Geschäftsbereichs Referat für Jugend, Familie und Soziales sowie Fachkräfte sozialer Berufe aller Träger, die Grundkenntnisse besitzen und regelmäßig mit Excel-Tabellen arbeiten

Termin und Ort

Montag, 15. Juni 2020, 8.30 - 16 Uhr
Dienstag, 16. Juni 2020, 8.30 - 16 Uhr

Umweltrathaus, Lina-Ammon-Str. 28, 90471 Nürnberg

Plätze

9

Format

Fortbildung, 2 Tage

Referent/in

Veronika Bauer

Kosten

120,00 Euro
Kostenregelung siehe Wegweiser

Organisation

Fachstelle PEF:SB, Telefon 09 11 / 2 31-8 99 70

Anmeldeschluss

Montag, 04. Mai 2020