

Hinweis: Passend für Fensterkuvert

Stadt Nürnberg  
 Bürgermeisterin  
 Geschäftsbereich Kultur  
 Frau Sarah Hauerstein  
 Hauptmarkt 18  
 90403 Nürnberg

**Stadt Nürnberg**

**Bürgermeisterin  
 Geschäftsbereich Kultur**

Sie erreichen uns  
 Mo., Di., Do 8.30 Uhr bis 15.30 Uhr  
 Mi., Fr 8.30 Uhr bis 12.30 Uhr  
 und nach Vereinbarung  
 Tel.: +49 (0)9 11 / 2 31-14262  
 Fax.: +49 (0)9 11 / 2 31-47 57  
 nuernbergkultur.de

## Verwendungsnachweis über eine Zuwendung der Stadt Nürnberg für das Jahr 20

<input type="checkbox"/> <b>Verwendungsnachweis:</b> → Sachbericht, → Zahlenmäßiger Nachweis gemäß Gesamtkosten- und Finanzierungsplan, → Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge, → <u>Originalbelege</u> der Einnahmen/Ausgaben;
<input type="checkbox"/> <b>Einfacher Verwendungsnachweis:</b> → Sachbericht, → Zahlenmäßiger Nachweis gemäß Gesamtkosten- und Finanzierungsplan, → Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge;
<input type="checkbox"/> <b>Bei Institutioneller Förderung:</b> → Sachbericht, → Jahresrechnung/-abschluss

<b>Bearbeitungskennzeichen:</b> (wird von der Stadt Nürnberg ausgefüllt)
--

<b>Angaben zum/r Antragsteller/in</b>					
Verein/Initiative				Rechtsform	
Ansprechpartner/in - Familienname			Vorname		Anrede
Straße	Hausnummer	Postleitzahl	Ort		
Telefon	Telefax		E-Mail		

<b>Angaben über die Zuwendung</b>	
Bewilligungsbescheid der Stadt Nürnberg vom	Zuwendungsbetrag in Euro
Verwendungszweck (Bezeichnung und Zeitraum der Maßnahme)	

## **A. Sachbericht**

**Eingehende Darstellung der Durchführung des Vorhabens, der Verwendung der Mittel und des erzielten Erfolges; Tätigkeits- oder Geschäftsberichte, etwaige Veröffentlichungen, Programme und dergleichen sind bitte beizufügen.**

|

**In welchem Umfang wurde die Zielgruppe erreicht? (wie im Antrag definiert)**

|

**In welchem Umfang wurden die Ziele erreicht? (mit Kennzahlen – wie im Antrag definiert)**

**B. Zahlenmäßige Aufstellung (Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge muss beigelegt werden)**

1	Einnahmen	Plan (Beträge in Euro)	Ist (Beträge in Euro)
1.1	<b>Betriebseinnahmen</b> (z.B. Eintritt, Verkaufseinnahmen, etc.)		
1.2	<b>Zuwendungen öffentliche Hand</b>		
	Stadt Nürnberg:		
	Bezirk:		
	Land:		
	Kirche:		
	Weitere:		
1.3	<b>Zuwendungen Dritter</b> (nicht öffentliche Hand)		
	Sponsoring:		
	Spenden:		
	Stiftungen:		
	Sonstiges:		
1.4	<b>Finanzeinnahmen</b> (z.B. Zinserträge)		
1.5	<b>Eigenmittel</b>		
	<b>Summe der Einnahmen:</b>		

2	Ausgaben	Plan (Beträge in Euro)	Ist (Beträge in Euro)
2.1	<b>Personalausgaben</b> (feste Angestellte)		
2.2	<b>Sachkosten</b>		
	Honorare (weitere Gliederung bitte selbst vornehmen)		
2.3	<b>Finanzausgaben</b> (z.B. Zinsaufwendungen)		
2.4	<b>Sonstiges:</b>		
	<b>Summe der Ausgaben:</b>		

3	Gegenüberstellung	Plan (Beträge in Euro)	Ist (Beträge in Euro)
	<b>Summe der Einnahmen:</b>		
	<b>Summe der Ausgaben:</b>		
	<b>Abschlussergebnis:</b>		

4	Ergebnis	Ist (Beträge in Euro)
	<b>Überschuss (+) / Fehlbetrag (-)</b>	

**Nachrichtlich:**

Finanzmittelbestand zum 01.01.20	Betrag in Euro
Finanzmittelbestand zum 31.12.20	Betrag in Euro

**Erläuterungen und Beschreibung zu Kosten und Art der Verwendung (sofern erforderlich)**

**Erklärung:**

**Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben, sowie die bestimmungsgemäße und wirtschaftliche Verwendung der Zuwendung wird versichert.**

Ort, Datum, ggf. Stempel und Unterschrift des/der Antragsteller/in bzw. Vertretungsberechtigte/r

**Nachrichtlich:**

**Die entsprechenden Belege werden aufbewahrt bei**

Verein/Initiative			
Ansprechpartner/in - Familienname		Vorname	Anrede
Telefon	Telefax	E-Mail	