Hinweis: Passend für Fensterkuvert

Stadt Nürnberg
Bürgermeisterin
Geschäftsbereich Kultur
Herr Hannes Schluchter
Hauptmarkt 18
90403 Nürnberg

Stadt Nürnberg

Bürgermeisterin
Geschäftsbereich Kultur

Sie erreichen uns
Mo, Di, Do 8.30 Uhr bis 15.30 Uhr
Mi, Fr 8.30 Uhr bis 12.30 Uhr
und nach Vereinbarung
Tel.: +49 (0)9 11 / 2 31-32 88
Fax.: +49 (0)9 11 / 2 31-47 57
nuernbergkultur.de

Verwendungsnachweis über eine Zuwendung der Stadt Nürnberg für das Jahr 20

☐ **Verwendungsnachweis:**

→ Sachbericht,
→ Zahlenmäßiger Nachweis gemäß Gesamtkosten- und Finanzierungsplan,
→ Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge,
→ Originalbelege der Einnahmen/Ausgaben;

☐ **Einfacher Verwendungsnachweis:**

→ Sachbericht,
→ Zahlenmäßiger Nachweis gemäß Gesamtkosten- und Finanzierungsplan,
→ Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge;

☐ **Bei Institutioneller Förderung:**

→ Sachbericht,
→ Jahresrechnung/-abschluss

Bearbeitungskennzeichen: (wird von der Stadt Nürnberg ausgefüllt)

Angaben zum/r Antragsteller/in

Verein/Initiative				Rechtsform
Ansprechpartner/in - Familienname		Vorname		Anrede
Straße	Hausnummer	Postleitzahl	Ort	
Telefon	Telefax	E-Mail		

Angaben über die Zuwendung

Bewilligungsbescheid der Stadt Nürnberg vom	Zuwendungsbetrag in Euro
Verwendungszweck (Bezeichnung und Zeitraum der Maßnahme)	

A. Sachbericht

Eingehende Darstellung der Durchführung des Vorhabens, der Verwendung der Mittel und des erzielten Erfolges; Tätigkeits- oder Geschäftsberichte, etwaige Veröffentlichungen, Programme und dergleichen sind bitte beizufügen.

In welchem Umfang wurde die Zielgruppe erreicht? (wie im Antrag definiert)

In welchem Umfang wurden die Ziele erreicht? (mit Kennzahlen – wie im Antrag definiert)

B. Zahlenmäßige Aufstellung (Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge muss beigelegt werden)

1	Einnahmen	Plan (Beträge in Euro)	Ist (Beträge in Euro)
1.1	**Betriebseinnahmen** (z.B. Eintritt, Verkaufseinnahmen, etc.)		
1.2	**Zuwendungen öffentliche Hand**		
	Stadt Nürnberg:		
	Bezirk:		
	Land:		
	Kirche:		
	Weitere:		
1.3	**Zuwendungen Dritter** (nicht öffentliche Hand)		
	Sponsoring:		
	Spenden:		
	Stiftungen:		
	Sonstiges:		
1.4	**Finanzeinnahmen** (z.B. Zinserträge)		
1.5	**Eigenmittel**		
	Summe der Einnahmen:		

2	Ausgaben	Plan (Beträge in Euro)	Ist (Beträge in Euro)
2.1	**Personalausgaben** (feste Angestellte)		
2.2	**Sachkosten**		
	Honorare (weitere Gliederung bitte selbst vornehmen)		
2.3	**Finanzausgaben** (z.B. Zinsaufwendungen)		
2.4	**Sonstiges:**		
	Summe der Ausgaben:		

3	Gegenüberstellung	Plan (Beträge in Euro)	Ist (Beträge in Euro)
	Summe der Einnahmen:		
	Summe der Ausgaben:		
	Abschlussergebnis:		

4	Ergebnis	Ist (Beträge in Euro)
	Überschuss (+) / Fehlbetrag (-)	

Nachrichtlich:

Finanzmittelbestand zum 01.01.20	Betrag in Euro
Finanzmittelbestand zum 31.12.20	Betrag in Euro

Erläuterungen und Beschreibung zu Kosten und Art der Verwendung (sofern erforderlich)

Erklärung:

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben, sowie die bestimmungsgemäße und wirtschaftliche Verwendung der Zuwendung wird versichert.

Ort, Datum, ggf. Stempel und Unterschrift des/der Antragsteller/in bzw. Vertretungsberechtigte/r

Nachrichtlich:

Die entsprechenden Belege werden aufbewahrt bei

Verein/Initiative			
Ansprechpartner/in - Familienname		Vorname	Anrede
Telefon	Telefax	E-Mail	