



Hinweis: Passend für Fensterkuvert

Stadt Nürnberg
Integrationsfonds
Hauptmarkt 18
90403 Nürnberg

Stadt Nürnberg

**Referat für Jugend, Familie
und Soziales**

Sie erreichen uns

Mo, Di, Do 8.30 Uhr bis 15.30 Uhr

Mi, Fr 8.30 Uhr bis 12.30 Uhr

und nach Vereinbarung

Tel.: +49 (0)9 11 / 2 31-55 01

Fax.: +49 (0)9 11 / 2 31-55 10

www.nuernberg.de

Verwendungsnachweis über eine Zuwendung der Stadt Nürnberg für das Jahr 20

Bearbeitungskennzeichen: (wird von der Stadt Nürnberg ausgefüllt)

Angaben zum/r Antragsteller/in

Verein/Initiative/Organisation/Träger/Firma			Rechtsform	
Ansprechpartner/in - Familienname		Vorname		Anrede
Straße	Hausnummer	Postleitzahl	Ort	
Telefon	Telefax	E-Mail		

Angaben zur Zuwendung

Bewilligungsbescheid der Stadt Nürnberg vom	Zuwendungsbetrag in Euro
Verwendungszweck (Bezeichnung Maßnahme)	
Zeitraum/-punkt der Maßnahme	

Verwendungsnachweis:

- Sachbericht
- Zahlenmäßiger Nachweis gemäß Gesamtkosten- und Finanzierungsplan
- Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge
- Originalbelege der Einnahmen/Ausgaben

Einfacher Verwendungsnachweis:

- Sachbericht
- Zahlenmäßiger Nachweis gemäß Gesamtkosten- und Finanzierungsplan
- Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge

Bei Institutioneller Förderung:

- Sachbericht
- Jahresrechnung/-abschluss

A. Sachbericht

Eingehende Darstellung der Durchführung des Vorhabens, der Verwendung der Mittel und des erzielten Erfolges. Tätigkeits- oder Geschäftsberichte, etwaige Veröffentlichungen, Programme und dergleichen sind beizufügen.

|

In welchem Umfang wurde die Zielgruppe erreicht? (vgl. Zuwendungsantrag)

|

In welchem Umfang wurden die Ziele erreicht? (mit Kennzahlen - vgl. Zuwendungsantrag)

B. Zahlenmäßige Aufstellung (Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge muss beigelegt werden)

1	Einnahmen	Plan (gem. Zuwendungsantrag und Beträge in Euro)	Ist (Beträge in Euro)
1.1	Betriebseinnahmen (z.B. Eintritt, Verkaufseinnahmen, etc.)		
1.2	Zuwendungen öffentliche Hand		
	Stadt Nürnberg:		
	Bezirk:		
	Land:		
	Kirche:		
	Weitere:		
1.3	Zuwendungen Dritter (nicht öffentliche Hand)		
	Sponsoring:		
	Spenden:		
	Stiftungen:		
	Sonstiges:		
1.4	Finanzeinnahmen (z.B. Zinserträge)		
1.5	Eigenmittel/Eigenanteil		
	Summe der Einnahmen:		

2	Ausgaben	Plan (gem. Zuwendungsantrag und Beträge in Euro)	Ist (Beträge in Euro)
2.1	Personalausgaben (z. B. für Festangestellte)		
2.2	Sachkosten (z. B. Mietkosten, Technik, Werbung, Reisekosten)		
2.3	Finanzausgaben (z.B. Zinsaufwendungen)		
2.4	Sonstiges:		
	Summe der Ausgaben:		

3	Gegenüberstellung	Plan (gem. Zuwendungsantrag und Beträge in Euro)	Ist (Beträge in Euro)
	Summe der Einnahmen:		
	Summe der Ausgaben:		
	Abschlussergebnis:		

4	Ergebnis	Ist (Beträge in Euro)
	Überschuss (+) / Fehlbetrag (-)	

Nachrichtlich:

Finanzmittelbestand zum 01.01.20	Betrag in Euro
Finanzmittelbestand zum 31.12.20	Betrag in Euro

Erläuterungen und Beschreibung zu Kosten und Art der Verwendung (sofern erforderlich)

Erklärung:

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben, sowie die bestimmungsgemäße und wirtschaftliche Verwendung der Zuwendung wird versichert.

Ort, Datum, ggf. Stempel und Unterschrift des/der Zuwendungsempfänger/in bzw. Vertretungsberechtigte/r

Nachrichtlich:

Die entsprechenden Belege werden aufbewahrt bei

Verein/Initiative/Organisation/Träger/Firma			
Ansprechpartner/in - Familienname		Vorname	Anrede
Telefon	Telefax	E-Mail	