



Hinweis: Passend für Fensterkuvert

Stadt Nürnberg  
 Referat für Jugend, Familie und Soziales  
 Frau Diana Zimmermann  
 Hauptmarkt 18  
 90403 Nürnberg

**Stadt Nürnberg**

**Referat für Jugend, Familie und Soziales**

Sie erreichen uns  
 Mo, Di, Do 8.30 Uhr bis 15.30 Uhr  
 Mi, Fr 8.30 Uhr bis 12.30 Uhr  
 und nach Vereinbarung  
 Tel.: +49 (0)9 11 / 2 31-55 01  
 Fax.: +49 (0)9 11 / 2 31-55 10  
 www.nuernberg.de

## Verwendungsnachweis über eine Zuwendung der Stadt Nürnberg für das Jahr 20

<b>Bearbeitungskennzeichen:</b> (wird von der Stadt Nürnberg ausgefüllt)
--

### Angaben zum/r Antragsteller/in

Verein/Initiative/Organisation/Träger/Firma		Rechtsform	
Ansprechpartner/in - Familienname		Vorname	Anrede
Straße	Hausnummer	Postleitzahl	Ort
Telefon	Telefax	E-Mail	

### Angaben zur Zuwendung

Bewilligungsbescheid der Stadt Nürnberg vom	Zuwendungsbetrag in Euro
Verwendungszweck (Bezeichnung Maßnahme)	
Zeitraum/-punkt der Maßnahme	

<input type="checkbox"/> <b>Verwendungsnachweis:</b> → Sachbericht → Zahlenmäßiger Nachweis gemäß Gesamtkosten- und Finanzierungsplan → Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge → <u>Originalbelege</u> der Einnahmen/Ausgaben
<input type="checkbox"/> <b>Einfacher Verwendungsnachweis:</b> → Sachbericht → Zahlenmäßiger Nachweis gemäß Gesamtkosten- und Finanzierungsplan → Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge
<input type="checkbox"/> <b>Bei Institutioneller Förderung:</b> → Sachbericht → Jahresrechnung/-abschluss

## **A. Sachbericht**

**Eingehende Darstellung der Durchführung des Vorhabens, der Verwendung der Mittel und des erzielten Erfolges. Tätigkeits- oder Geschäftsberichte, etwaige Veröffentlichungen, Programme und dergleichen sind beizufügen.**

**In welchem Umfang wurde die Zielgruppe erreicht? (vgl. Zuwendungsantrag)**

**In welchem Umfang wurden die Ziele erreicht? (mit Kennzahlen - vgl. Zuwendungsantrag)**

**B. Zahlenmäßige Aufstellung (Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge muss beigelegt werden)**

<b>1</b>	<b>Einnahmen</b>	<b>Plan</b> (gem. Zuwendungsantrag und Beträge in Euro)	<b>Ist</b> (Beträge in Euro)
<b>1.1</b>	<b>Betriebseinnahmen</b> (z.B. Eintritt, Verkaufseinnahmen, etc.)		
<b>1.2</b>	<b>Zuwendungen öffentliche Hand</b>		
	Stadt Nürnberg:		
	Bezirk:		
	Land:		
	Kirche:		
	Weitere:		
<b>1.3</b>	<b>Zuwendungen Dritter</b> (nicht öffentliche Hand)		
	Sponsoring:		
	Spenden:		
	Stiftungen:		
	Sonstiges:		
<b>1.4</b>	<b>Finanzeinnahmen</b> (z.B. Zinserträge)		
<b>1.5</b>	<b>Eigenmittel/Eigenanteil</b>		
	<b>Summe der Einnahmen:</b>		

<b>2</b>	<b>Ausgaben</b>	<b>Plan</b> (gem. Zuwendungsantrag und Beträge in Euro)	<b>Ist</b> (Beträge in Euro)
<b>2.1</b>	<b>Personalausgaben</b> (z. B. für Festangestellte)		
<b>2.2</b>	<b>Sachkosten</b> (z. B. Mietkosten, Technik, Werbung, Reisekosten)		
<b>2.3</b>	<b>Finanzausgaben</b> (z.B. Zinsaufwendungen)		
<b>2.4</b>	<b>Sonstiges:</b>		
	<b>Summe der Ausgaben:</b>		

<b>3</b>	<b>Gegenüberstellung</b>	<b>Plan</b> (gem. Zuwendungsantrag und Beträge in Euro)	<b>Ist</b> (Beträge in Euro)
	<b>Summe der Einnahmen:</b>		
	<b>Summe der Ausgaben:</b>		
	<b>Abschlussergebnis:</b>		

<b>4</b>	<b>Ergebnis</b>	<b>Ist</b> (Beträge in Euro)
	<b>Überschuss (+) / Fehlbetrag (-)</b>	

**Nachrichtlich:**

Finanzmittelbestand zum 01.01.20	Betrag in Euro
Finanzmittelbestand zum 31.12.20	Betrag in Euro

**Erläuterungen und Beschreibung zu Kosten und Art der Verwendung (sofern erforderlich)**

**Erklärung:**

**Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben, sowie die bestimmungsgemäße und wirtschaftliche Verwendung der Zuwendung wird versichert.**

Ort, Datum, ggf. Stempel und Unterschrift des/der Zuwendungsempfänger/in bzw. Vertretungsberechtigte/r

**Nachrichtlich:**

**Die entsprechenden Belege werden aufbewahrt bei**

Verein/Initiative/Organisation/Träger/Firma			
Ansprechpartner/in - Familienname		Vorname	Anrede
Telefon	Telefax	E-Mail	