

Hinweis: Passend für Fensterkuvert

Stadt Nürnberg  
 Amt für Kultur und Freizeit  
 Inter-Kultur-Büro  
 Gewerbemuseumsplatz 1  
 90403 Nürnberg

**Stadt Nürnberg**

**Amt für Kultur und Freizeit**

Sie erreichen uns  
 Mo, Di, Do 8.30 Uhr bis 15.30 Uhr  
 Mi, Fr 8.30 Uhr bis 12.30 Uhr  
 und nach Vereinbarung  
 Tel.: +49 (0)9 11 / 2 31-38 84  
 Fax: +49 (0)9 11 / 2 31-81 66  
 www.kuf-kultur.de/interkultur

## Verwendungsnachweis über eine Zuwendung der Stadt Nürnberg

<input type="checkbox"/> <b>Verwendungsnachweis:</b> → Sachbericht, → Zahlenmäßiger Nachweis gemäß Gesamtkosten- und Finanzierungsplan, → Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge, → <u>Originalbelege</u> der Einnahmen/Ausgaben;
<input type="checkbox"/> <b>Einfacher Verwendungsnachweis:</b> → Sachbericht, → Zahlenmäßiger Nachweis gemäß Gesamtkosten- und Finanzierungsplan, → Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge;
<input type="checkbox"/> <b>Bei Institutioneller Förderung:</b> → Sachbericht, → Jahresrechnung/-abschluss

<b>Bearbeitungskennzeichen:</b> (wird von der Stadt Nürnberg ausgefüllt)
--

<b>Angaben zum/r Antragsteller/in</b>			
Träger/Verein/Initiative			Rechtsform
Ansprechpartner/in - Familienname		Vorname	
		Anrede <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr	
Straße	Hausnummer	Postleitzahl	Ort
Telefon	Telefax		E-Mail

<b>Angaben über die Zuwendung</b>	
Bewilligungsbescheid der Stadt Nürnberg vom	Zuwendungsbetrag in Euro
Verwendungszweck / Zuschuss Nr.	

## **A. Sachbericht**

Eingehende Darstellung der Durchführung der Aktivität/des Projekts, der Verwendung der Mittel und des erzielten Erfolges; Tätigkeits- oder Geschäftsberichte, etwaige Veröffentlichungen, Programme, Pressekritiken und dergleichen bitte beifügen.

**In welchem Umfang wurde die Zielgruppe erreicht?** (wie im Antrag definiert)

**In welchem Umfang wurden die Ziele erreicht?** (mit Kennzahlen – wie im Antrag definiert) Besucherzahl

**B. Zahlenmäßige Aufstellung (Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge muss beigelegt werden)**

<b>1</b>	<b>Einnahmen</b>	<b>Plan</b> (Beträge in Euro)	<b>Ist</b> (Beträge in Euro)
<b>1.1</b>	<b>Betriebseinnahmen</b> (z.B. Eintritt, Verkaufseinnahmen, etc.)		
<b>1.2</b>	<b>Zuwendungen öffentliche Hand</b>		
	Stadt Nürnberg:		
	Bezirk:		
	Land/Kirche/weitere:		
<b>1.3</b>	<b>Zuwendungen Dritter</b> (nicht öffentliche Hand)		
	Sponsoring/Spenden:		
	Sonstiges:		
<b>1.4</b>	<b>Finanzeinnahmen</b> (z.B. Zinserträge)	-----	-----
<b>1.5</b>	<b>Eigenmittel</b>		
	<b>Summe der Einnahmen:</b>		

<b>2</b>	<b>Ausgaben</b>	<b>Plan</b> (Beträge in Euro)	<b>Ist</b> (Beträge in Euro)
<b>2.1</b>	<b>Personalausgaben</b> (feste Angestellte)	-----	-----
<b>2.2</b>	<b>Sachkosten</b>		
	Saalkosten		
	Kosten für Technik (z.B. Lautsprecheranlage, Techniker etc.)		
	Werbungskosten (Druck, Grafiker etc.)		
	Honorarkosten (Referenten, Künstler etc.)		
	Unterbringung Anzahl Personen                      Übernachtung		
	Reisekosten		
<b>2.3</b>	<b>Finanzausgaben</b> (z.B. Zinsaufwendungen)	-----	-----
<b>2.4</b>	<b>Sonstiges:</b>		
	<b>Summe der Ausgaben:</b>		

<b>3</b>	<b>Gegenüberstellung</b>	<b>Plan</b> (Beträge in Euro)	<b>Ist</b> (Beträge in Euro)
	<b>Summe der Einnahmen:</b>		
	<b>Summe der Ausgaben:</b>		

<b>4</b>	<b>Ergebnis</b>	<b>Ist</b> (Beträge in Euro)
	<b>Überschuss (+) / Fehlbetrag (-)</b>	

**Nachrichtlich:**

Finanzmittelbestand zum 01.01.	Betrag in Euro
Finanzmittelbestand zum 31.12.	Betrag in Euro

**Erläuterungen und Beschreibung zu Kosten und Art der Verwendung (sofern erforderlich)**

**Erklärung:**

**Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben, sowie die bestimmungsgemäße und wirtschaftliche Verwendung der Zuwendung wird versichert.**

Ort, Datum, ggf. Stempel und Unterschrift des/der Antragsteller/in bzw. Vertretungsberechtigte/r

**Nachrichtlich:**

**Die entsprechenden Belege werden aufbewahrt bei**

Träger/Verein/Firma			
Ansprechpartner - Familienname		Vorname	Anrede <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr
Telefon	Telefax	E-Mail	