

Hinweis: Passend für Fensterkuvert

Stadt Nürnberg
Seniorenamt
Herr Schmitz
Hans-Sachs-Platz 2
90403 Nürnberg

Stadt Nürnberg

Seniorenamt

Sie erreichen uns
Mo, Di, Do 8.30 Uhr bis 15.30 Uhr
Mi, Fr 8.30 Uhr bis 12.30 Uhr
und nach Vereinbarung
Tel.: +49 (0)9 11 / 2 31-67 62
Fax: +49 (0)9 11 / 2 31-66 51
www.senioren.nuernberg.de

**Förderung von Modellprojekten im Quartier
Verwendungsnachweis über eine Zuwendung der Stadt Nürnberg**

<input type="checkbox"/> Verwendungsnachweis: → Sachbericht, → Zahlenmäßiger Nachweis gemäß Gesamtkosten- und Finanzierungsplan, → Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge, → <u>Originalbelege</u> der Einnahmen/Ausgaben;
<input type="checkbox"/> Einfacher Verwendungsnachweis: → Sachbericht, → Zahlenmäßiger Nachweis gemäß Gesamtkosten- und Finanzierungsplan, → Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge;
<input type="checkbox"/> Bei Institutioneller Förderung: → Sachbericht, → Jahresrechnung/-abschluss

Bearbeitungskennzeichen: (wird von der Stadt Nürnberg ausgefüllt)

Angaben zum/r Antragsteller/in

Träger/Verein/Firma			Rechtsform	
Ansprechpartner - Familienname		Vorname		Anrede <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr
Straße	Hausnummer	Postleitzahl	Ort	
Telefon	Telefax	E-Mail		

Angaben über die Zuwendung

Bewilligungsbescheid der Stadt Nürnberg vom	Zuwendungsbetrag in Euro
Verwendungszweck (Bezeichnung und Zeitraum der Maßnahme)	

A. Sachbericht

(evtl. gesonderte Blätter zu den einzelnen Punkten verwenden)

Welche Maßnahmen wurden im Detail durchgeführt; wie oft, von wem? (laut Antrag: Angaben zur Maßnahme Pkt. 3)

In welchem Umfang wurden die Projektziele und Wirkungen (laut Antrag: Angaben zur Maßnahme Pkt. 2 und Pkt. 6) erreicht?

Sind Hemmnisse bei der Zielerreichung aufgetreten? Wenn ja, welche Gründe könnte dies gehabt haben?

Wie hat sich die Zusammenarbeit mit den Kooperationspartnern (laut Antrag: Angaben zur Maßnahme Pkt. 5) in der Praxis gestaltet?

Wurden die zeitlichen Meilensteine (laut Antrag: Angaben zur Maßnahme Pkt. 7) erreicht?

Tatsächliches Ergebnis der quantitativen Kennzahlen (laut Antrag: Angaben zur Maßnahme Pkt. 8):

Ist der Bestand des aufgebauten Modells über den Förderzeitraum hinaus gesichert (laut Antrag: Angaben zur Maßnahme Pkt. 9)?

B. Zahlenmäßige Aufstellung (Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge muss beigelegt werden)

1	Einnahmen	Plan (Beträge in Euro)	Ist (Beträge in Euro)
1.1	Betriebseinnahmen (z.B. Eintritt, Verkaufseinnahmen, etc.)		
1.2	Zuwendungen öffentliche Hand		
	Stadt Nürnberg:		
	Bezirk:		
	Land:		
	Kirche:		
	Weitere:		
1.3	Zuwendungen Dritter (nicht öffentliche Hand)		
	Sponsoring:		
	Spenden:		
	Stiftungen:		
	Sonstiges:		
1.4	Finanzeinnahmen (z.B. Zinserträge)		
1.5	Eigenmittel		
	Summe der Einnahmen:		

2	Ausgaben	Plan (Beträge in Euro)	Ist (Beträge in Euro)
2.1	Personalausgaben (feste Angestellte)		
2.2	Sachkosten		
	Honorare (weitere Gliederung bitte selbst vornehmen)		
2.3	Finanzausgaben (z.B. Zinsaufwendungen)		
2.4	Sonstiges:		
	Summe der Ausgaben:		

3	Gegenüberstellung	Plan (Beträge in Euro)	Ist (Beträge in Euro)
	Summe der Einnahmen:		
	Summe der Ausgaben:		
	Abschlussergebnis:		

4	Ergebnis	Ist (Beträge in Euro)
	Überschuss (+) / Fehlbetrag (-)	

Nachrichtlich:

Finanzmittelbestand zum 01.01.20	Betrag in Euro
Finanzmittelbestand zum 31.12.20	Betrag in Euro

Erläuterungen und Beschreibung zu Kosten und Art der Verwendung (sofern erforderlich)

Erklärung:

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben, sowie die bestimmungsgemäße und wirtschaftliche Verwendung der Zuwendung wird versichert.

Ort, Datum, ggf. Stempel und Unterschrift des/der Antragsteller/in bzw. Vertretungsberechtigte/r

Nachrichtlich:

Die entsprechenden Belege werden aufbewahrt bei

Träger/Verein/Firma			
Ansprechpartner - Familienname		Vorname	Anrede <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr
Telefon	Telefax	E-Mail	