



Stadt Nürnberg

**Amt für Kinder, Jugendliche
und Familien - Jugendamt**

**Zuschüsse für freie Träger der
Jugendhilfe**

Dietzstr. 4
90443 Nürnberg
Zimmer-Nr. 160
Tel.: 09 11 / 2 31 - 1 06 71
Fax: 09 11 / 2 31 - 84 77
j-b4-zuschuesse@stadt.nuernberg.de
jugendamt.nuernberg.de

Hinweis: Passend für Fensterkuvert

Stadt Nürnberg
Jugendamt
J/B4/Z
Dietzstr. 4
90443 Nürnberg

Der Verwendungsnachweis muss spätestens 6 Wochen
nach Abschluss beim Jugendamt vorliegen!

Förderung des Internationalen Jugendaustausches; Abrechnung einer Begegnungsmaßnahme (Verwendungsnachweis)

Entsprechend unserer Voranmeldung bitten wir um Bezuschussung der von uns durchgeführten Begegnungsmaßnahme des internationalen Jugendaustausches:

Angaben zum Antragsteller

Träger/Veranstalter		Rechtsform
Der Veranstalter ist anerkannter Träger der Jugendhilfe aufgrund (bitte angeben) <input type="checkbox"/> Mitgliedschaft in einem anerkannten Spitzenverband der Jugendhilfe: <input type="checkbox"/> spezieller Anerkennung nach § 75 SGB VIII		
Ansprechpartner/in		Anrede
Straße, Hausnummer		Postleitzahl, Ort
Telefon	Telefax	E-Mail
Bankverbindung (IBAN)		Kreditinstitut

Angaben zur Maßnahme

<input type="checkbox"/> Besuch ausländischer Jugendlicher in Nürnberg (In-Maßnahme) <input type="checkbox"/> Besuch Nürnberger Jugendlicher im Ausland (Out-Maßnahme)		
Ort/Land der Partnergruppe	Dauer der Maßnahme (Datum von-bis)	Dauer (Anzahl Tage)
Ein Gegenbesuch beim/vom ausländischen Partner fand statt am bzw. ist geplant für Befürwortung der Maßnahme durch den zuständigen Dachverband <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> liegt nicht vor.		

Voraussichtliche Teilnehmerzahl

bei Reise in ein Gastland (out-Maßnahme)	bei Besuch ausländischer Jugendlicher in Nürnberg (in-Maßnahme)
Nürnberger Jugendliche ¹ (zwischen 6-26 Jahren)	Ausländische Jugendliche (zwischen 6-26 Jahren)
Nürnberger Betreuer/innen	Ausländische Betreuer/innen
Ausländische Jugendliche vom Gastland	Nürnberger Jugendliche als Gastgeber (zwischen 6-26 Jahren)
<i>Einzelheiten siehe beigefügte Teilnehmerliste!</i>	

¹ als „Nürnberger“ können auch solche Teilnehmer anerkannt werden, die zwar nicht in Nürnberg wohnen, aber einem Mitgliedsverband des KJR Nürnberg-Stadt angehören

Finanzierung (Alle Angaben in EUR!)

<u>Einnahmen</u>			<u>Ausgaben</u> (Summen aus Verwendungsübersicht)		
		Anrechenbar*			Förderfähig*
Eigenanteil Teilnehmer je	Gesamt:		Fahrtkosten		
			Unterkunft/Verpflegung		
Öffentliche Zuschüsse			Sonstige Ausgaben		
- Bezirk					
- Land					
- BJPL					
Sonstige <u>nicht-öffentliche</u> Zuschüsse					
Spenden					
Sonstige Einnahmen					
<u>Summe Einnahmen</u>			<u>Summe Ausgaben</u>		
Nicht gedeckter Fehlbetrag (Differenz Einnahmen – Ausgaben):				_____ EUR	

* wird vom Jugendamt ausgefüllt

Dem Verwendungsnachweis sind als Anlagen beizufügen:

1. Ausgabenübersicht mit Belegen über alle aufgeführten Einnahmen und Ausgaben. Nicht belegte Ausgaben können bei der Zuschussberechnung nicht berücksichtigt werden (siehe Anlage)
2. Teilnehmerliste (bitte Unterschrift der Beteiligten nicht vergessen, siehe Anlage).
3. Detailliertes Programm aus dem hervorgeht, wann und bei welchen Gelegenheiten Begegnungen durchgeführt wurden.
4. Sachlicher Bericht über die gesamte Durchführung der Maßnahme (jeweils Beginn und Ende der Einzelveranstaltungen angeben), wobei abschließend insb. der Erfolg der geförderten Maßnahme dargestellt werden soll.

Der Verwendungsnachweis mit den o. g. Anlagen muss spätestens 6 Wochen nach Beendigung der Begegnungsmaßnahme bei der Stadt Nürnberg – Jugendamt – eingereicht werden. Der Maßnahmenträger versichert die Richtigkeit und Vollständigkeit aller Angaben.

Ort, Datum	rechtsverbindliche Unterschrift und Stempel des Trägers
------------	---

Verwendungsnachweis Internationaler Jugendaustausch
-Teilnehmer/-innenliste-



Betreuer/-in (bei In-Maßnahmen: ausländische Betreuer, bei out-Maßnahmen: deutsche Betreuer)							
Name	Vorname	Wohnort	Straße, Haus-Nr.	Alter	ggf. JugendleiterInnen- ausweis vom Nr. ...↓ Kreisjugendring ↓		Unterschrift BetreuerInnen
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Jugendliche (bei In-Maßnahmen: ausländische Jugendliche, bei out-Maßnahmen: deutsche Jugendliche)							
Name	Vorname	Wohnort (falls nicht in Nbg. wohnhaft, ggf. Mitgliedschaft bei Verband des KJR Nbg.-Stadt angeben)	Straße, Haus-Nr.	Alter	Teilnehm er-Innen- beitrag €	Teilgenommen (gesamte Dauer, außer am...)	Unterschrift Teilnehmer/-n
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Hinweis zum Datenschutz:

Das Jugendamt versichert, die Daten nicht an Dritte weiterzugeben. Sie werden ausschließlich innerhalb des Jugendamtes zum hier genannten Zweck der Information über die Teilnehmer der Jugendmaßnahme verwendet.



Jugendliche, Fortsetzung (bei In-Maßnahmen: ausländische Jugendliche, bei out-Maßnahmen: deutsche Jugendliche)							
Name	Vorname	Wohnort (falls nicht in Nbg. wohnhaft, ggf. Mitgliedschaft bei Verband des KJR Nbg.-Stadt angeben)	Straße, Haus-Nr.	Alter	Teilnehmer -Innen- beitrug €	teilgenommen (Gesamte Dauer, außer am)	Unterschrift Teilnehmer/-in
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							

Hinweis zum Datenschutz:

Das Jugendamt versichert, die Daten nicht an Dritte weiterzugeben. Sie werden ausschließlich innerhalb des Jugendamtes zum hier genannten Zweck der Information über die Teilnehmer der Jugendmaßnahme verwendet.



Bei In-Maßnahmen – Nürnberger Jugendliche als Gastgeber/-innen						
Name	Vorname	Wohnort (falls nicht in Nbg. wohnhaft, ggf. Mitgliedschaft bei Verband des KJR Nbg.-Stadt angeben)	Straße, Haus-Nr.	Alter	teilgenommen (Gesamte Dauer, außer am:)	Unterschrift Teilnehmer/-in
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						

Hinweis zum Datenschutz:

Das Jugendamt versichert, die Daten nicht an Dritte weiterzugeben. Sie werden ausschließlich innerhalb des Jugendamtes zum hier genannten Zweck der Information über die Teilnehmer der Jugendmaßnahme verwendet.



Ausgabenübersicht gem. Belegen

Art der Aufwendungen					Höhe		förderfähig*) €
Datum/ Zeitraum	Zweck gemäß Einzelbeleg	Fahrt- kosten ¹	Verpfleg./ Übernacht ¹	Sonst. ¹	ggf. in ausländ. Währung	ergibt bei Umrechnung €	
Summen							*) wird vom Jugendamt ausgefüllt

¹ bitte jeweils zutreffende Kostenart ankreuzen!

Hinweis zum Datenschutz:
 Das Jugendamt versichert, die Daten nicht an Dritte weiterzugeben. Sie werden ausschließlich innerhalb des Jugendamtes zum hier genannten Zweck der Information über die Teilnehmer der Jugendmaßnahme verwendet.



Ausgabenübersicht gem. Belegen, Fortsetzung					Höhe		förderfähig*) €
Art der Aufwendungen							
Datum/ Zeitraum	Zweck gemäß Einzelbeleg	Fahrt- Kosten ¹	Verpfleg./ Übernacht ¹	Sonst. ¹	ggf. in ausländ. Währung	ergibt bei Umrechnung €	
Summenübertrag von Seite 1 →							
Summen							*) wird vom Jugendamt ausgefüllt

¹ bitte jeweils zutreffende Kostenart ankreuzen!

Hinweis zum Datenschutz:
 Das Jugendamt versichert, die Daten nicht an Dritte weiterzugeben. Sie werden ausschließlich innerhalb des Jugendamtes zum hier genannten Zweck der Information über die Teilnehmer der Jugendmaßnahme verwendet.